

UT/SIP/120/2022

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON LOS SIGUIENTES DATOS:**

**FOLIO DE PNT: 280527622000121    FECHA DE RECEPCIÓN: 19/09/2022**

**DERIVADO DEL PROCESO ELECTORAL 2021, EN RELACIÓN AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, SOLICITO LO SIGUIENTE:**

- 1. COPIA DEL CONTRATO ENTRE EL ORGANISMO ELECTORAL Y LA ENTIDAD QUE REALIZÓ EL DENOMINADO “PREP” Y ANEXOS TÉCNICOS SI LOS HUBIESE.**
- 2. COPIA DE LAS FIANZAS QUE GARANTIZAN EL CONTRATO Y SERVICIO. CONOCIDAS COMO GARANTÍAS DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO Y SOSTENIMIENTO.**
- 3. COPIA DE LAS FACTURAS QUE EMITIÓ LA ENTIDAD ENCARGADA DE IMPLEMENTAR EL “PREP” AMPARANDO EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES DEL “PREP”**
- 4. COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO EN LOS CUALES EL ORGANISMO ELECTORAL CUBRE LOS COSTOS DE LAS FACTURAS MENCIONADAS EN EL PUNTO ANTERIOR.**
- 5. INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DEL “PREP”**
- 6. COPIA DE CARTA SATISFACCIÓN O CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OTORGADA A LA EMPRESA O INSTITUCIÓN QUE HAYA REALIZADO EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**
- 7. ÓRDENES DEL DÍA Y ACTAS DE SESIÓN QUE HAYAN GENERADO EN EL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP Y LA COMISIÓN DEL “PREP” DERIVADOS DE SUS SESIONES.**
- 8. INFORMES DE LA TOTALIDAD DE LOS SIMULACROS QUE POR LEY DEBEN SER REALIZADOS AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**
- 9. SOLICITO LOS INFORMES DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS AL “PREP”**
- 10. COPIA DEL CONTRATO O CONVENIO DONDE EL ORGANISMO ELECTORAL Y EL ENCARGADO DE REALIZAR LA AUDITORIA AL “PREP”, ESTABLECEN REALIZAR DICHAS ACTIVIDADES.**
- 11. COPIA DE LAS FACTURAS QUE EMITIÓ LA ENTIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL “PREP” AMPARANDO EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES DEL “PREP”**
- 12. COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO EN LOS CUALES EL ORGANISMO ELECTORAL CUBRE LOS COSTOS DE LAS FACTURAS MENCIONADAS EN EL PUNTO ANTERIOR.**
- 13. COPIA DE ACTA ANTE NOTARIO DONDE SE DE FE PÚBLICA DE LA PUESTA EN CEROS DEL PREP, ESTO EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.**

**EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y EN DADO CASO QUE EL ESPACIO DE LA PNT SEA INSUFICIENTE PARA PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN, SE PONE A DISPOSICIÓN EL CORREO ELECTRÓNICO: --- PARA EFECTOS DE QUE SE PUEDA REMITIR LA RESPUESTA EN ARCHIVOS ADJUNTOS O COMO CORREO AUTORIZADO**