



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Solicitud:** UT/SUT/216/2018

**Folio:** 00645918

Cd. Victoria, Tamaulipas; a 26 de noviembre 2018

### **C. PRESENTE**

Por este conducto y en atención a su escrito de fecha 08 del presente mes y año, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 00645918 por el cual solicita de este Instituto:

***“Nombre completo del instituto:***

***Año de creación:***

***1. ¿Qué publica el instituto (libros o revistas) y desde cuándo?***

***2. ¿Cuál es el fundamento legal para que el instituto publique?***

***3. ¿La publicación de libros o revistas está relacionado con los fines sustantivos del instituto?***

***Sí. ¿Cuáles son?***

***No***

***4. ¿A quiénes están dirigidos los libros o las revistas que publica el instituto?***

***5. ¿El instituto cuenta con algún mecanismo para verificar que las publicaciones lleguen al público al que están destinadas?***

***Sí. Cuál***

***No***

***6. ¿El instituto cuenta con una política editorial?***

***Sí. Cuál***

***No***

***7. En caso de que haya seleccionado la respuesta afirmativa en la pregunta anterior, ¿desde cuándo y cómo fue definida la política editorial?***

***8. ¿El instituto cuenta con alguna política editorial para conseguir originales?***

***Sí. Cuál.***

***No***

***9. Si seleccionó la respuesta negativa en la pregunta anterior, ¿cómo se consiguen los textos que publican?***

***a) Por encargo b) Por convocatoria c) Son de autoridades de la institución d) Autores (académicos e investigadores que trabajan para el instituto)***

***10. De acuerdo con la opción elegida en la pregunta anterior, describa el procedimiento para conseguir los originales.***

***11. ¿Cuál es la forma de pago a los autores que publican en el instituto?***

***a) Pago económico b) Pago en especie c) Ambos***

***12. ¿De acuerdo con el instituto, cuál es la ganancia real de los autores al publicar con ustedes?***

***13. ¿La institución cuenta con un área especializada para realizar el trabajo editorial?***

***Sí. Cuál es el nombre del área***



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**No. Qué área lo realiza**

**14. En caso de que el instituto cuente con un Comité Editorial ¿cómo está integrado y por qué?**

**No**

**Sí. Por qué**

**15. ¿En dónde y cómo distribuyen las publicaciones que edita el instituto?**

**16. ¿Cuántos títulos se publican anualmente?**

**17. ¿En qué formato se publican los libros o las revistas?**

**a) Impreso b) Digital c) Ambos**

**18. ¿De acuerdo con qué se determina el formato en el que se publican los libros o las revistas?**

**a) Presupuesto anual b) Criterio editorial c) Normatividad de la institución d) Otro. Cuál**

**19. Cuál es tiraje aproximado de cada título, en caso de que se imprima y con base en qué se determina.**

**20. Indique el presupuesto asignado al instituto en 2017 y 2018 para la publicación de libros y revistas”.**

Analizando la petición de cuenta y a efecto de dar cumplimiento al artículo 39 fracciones II, III y XVI; y 146 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas; y en apego al principio de máxima transparencia y privilegiando el acceso a la información pública y con el fin de complimentar lo solicitado mediante oficio UT/676/2018, esta Unidad de Transparencia turnó su solicitud a la Unidad de Comunicación Social de este Instituto. Mediante oficios UCS-228/2018, remiten su contestación en los siguientes términos:

*“La Unidad de Comunicación Social da respuesta a la Solicitud de Información Pública solicitada mediante los siguientes datos: No. de Folio 00645918 a nombre de “Editora Apasionada”.*

*Asimismo, se adjunta archivo con el cuestionario formulado por la solicitante con sus respectivas respuestas*

### ANEXO

**1. ¿Qué publica el instituto (libros o revistas) y desde cuándo?**

*Libros, Cuadernillos, Manuales y Revistas. Desde 1996, año en que se publicó la primera edición de la Gaceta Electoral (septiembre) y el primer libro (En octubre se editó Memoria Electoral del Proceso Electoral Tamaulipas 1995)*

**2. ¿Cuál es el fundamento legal para que el instituto publique?**

*Se contempla en el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, en su artículo 51, mencionando las atribuciones de la Unidad de Comunicación Social, así como en las atribuciones de diversas Direcciones y Comisiones Electorales del Consejo General.*

**3. ¿La publicación de libros o revistas está relacionado con los fines sustantivos del instituto?**

**Sí.**

### **¿Cuáles son?**

VI. Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.

### **4. ¿A quiénes están dirigidos los libros o las revistas que publica el instituto?**

A la ciudadanía en general, y de manera particular a personas interesadas en temas relacionados con la materia electoral. Además de realizarse labor editorial enfocada a la población estudiantil de los niveles primaria, secundaria, preparatoria y universitario.

### **5. ¿El instituto cuenta con algún mecanismo para verificar que las publicaciones lleguen al público al que están destinadas?**

Sí.

**Cuál.** La distribución se hace mediante oficio y se verifica con acuse de recibo a través de guías de distribución y monitoreo telefónico y correo electrónico.

### **6. ¿El instituto cuenta con una política editorial?**

Sí.

**Cuál.** La Unidad de Comunicación Social define estrategias para la Labor Editorial y las difunde entre los interesados.

### **7. En caso de que haya seleccionado la respuesta afirmativa en la pregunta anterior, ¿desde cuándo y cómo fue definida la política editorial?**

De 1996 al 2000 la labor editorial fue desarrollada por personal de la Secretaría Ejecutiva. De 2001 al 2004 la responsabilidad se le otorgó a la Vocalía de Organización Electoral. En 2004 la Presidencia del Consejo General creó la Unidad de Difusión Institucional, misma que actuaba como área de apoyo del Consejero Presidente y fue a esta Unidad a quien correspondió la labor editorial hasta el 2016 en que la atribución fue otorgada a la Unidad de Comunicación Social.

### **8. ¿El instituto cuenta con alguna política editorial para conseguir originales?**

Sí.

**Cuál.** Es responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social conseguir originales como artículos, ensayos y otras colaboraciones para la Revista Gaceta Electoral mediante invitación expresa del titular y/o del Consejero Presidente, quienes por escrito hacen llegar las características de la publicación.

En el caso de Manuales y Cuadernillos son las Direcciones Ejecutivas y Comisiones Electorales correspondientes quienes supervisan, valoran, califican y aprueban las publicaciones.

La publicación de un libro requiere autorización del Consejero Presidente del IETAM o de las correspondientes Comisiones Electorales.

### **9. Si seleccionó la respuesta negativa en la pregunta anterior, ¿cómo se consiguen los textos que publican?**

a) Por encargo b) Por convocatoria c) Son de autoridades de la institución d) Autores (académicos e investigadores que trabajan para el instituto)

Nota: La respuesta a la pregunta número 8 fue en sentido afirmativo.

### **10. De acuerdo con la opción elegida en la pregunta anterior, describa el procedimiento para conseguir los originales.**

El procedimiento para conseguir originales se describe en la respuesta otorgada a la pregunta número 8.

**11. ¿Cuál es la forma de pago a los autores que publican en el instituto?**

a) Pago económico b) Pago en especie c) Ambos

No existe ningún tipo de pago, ni económico como tampoco en especie, ya que los artículos que se publican en la Gaceta Electoral, corresponden a aportaciones voluntarias de aquellas personas que tienen interés o deseo de coadyuvar al cumplimiento de los fines propios del Instituto, tales como el desarrollo de la vida democrática, la promoción del voto, la difusión de la educación cívica y la cultura democrática entre otros.

**12. ¿De acuerdo con el instituto, cuál es la ganancia real de los autores al publicar con ustedes?**

Que la ciudadanía conozca sus publicaciones y se dé la difusión de la obra.

**13. ¿La institución cuenta con un área especializada para realizar el trabajo editorial?**

Sí. Cuál es el nombre del área Unidad de Comunicación Social

No. Qué área lo realiza

**14. En caso de que el instituto cuente con un Comité Editorial ¿cómo está integrado y por qué?**

No. Son las Direcciones Ejecutivas y Comisiones Electorales quienes desempeñan esa responsabilidad.

**15. ¿En dónde y cómo distribuyen las publicaciones que edita el instituto?**

La revista se envía a domicilio por servicio urbano de mensajería o con mensajero propio en el caso de la localidad. Los libros generalmente se distribuyen mediante presentaciones públicas en Universidades y Centros de carácter académico y a través de los mismos autores. Generalmente se distribuyen en Universidades, Bibliotecas públicas del Estado, Congreso del Estado, Organismos Públicos Locales Electorales, Ayuntamientos de Tamaulipas, Partidos Políticos, Tribunales Electorales, Casas de la Cultura Jurídica, Instituto Nacional Electoral, Archivo General Histórico de Tamaulipas, entre otros.

**16. ¿Cuántos títulos se publican anualmente?**

De la Gaceta Electoral son 2000 y ejemplares cuando se editan libros generalmente son 500.

**17. ¿En qué formato se publican los libros o las revistas?**

a) Impreso b) Digital c) **Ambos**

**18. ¿De acuerdo con qué se determina el formato en el que se publican los libros o las revistas?**

a) Presupuesto anual b) Criterio editorial c) **Normatividad de la institución** d) Otro.

**19. Cuál es tiraje aproximado de cada título, en caso de que se imprima y con base en qué se determina.**

El tiraje es de 500 ejemplares y se determina en base al presupuesto anual.

**20. Indique el presupuesto asignado al instituto en 2017 y 2018 para la publicación de libros y revistas**

2017: \$169,360.00

2018: \$231,760.00



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Una vez examinadas las respuestas otorgadas por el Titular de la Unidad de Comunicación Social, se desprende que se da respuesta a todos y cada uno de los planteamientos realizado.

Por lo antes mencionado, encontrándose apegado a derecho, remítase a la solicitante el presente acuerdo.

El Instituto Electoral de Tamaulipas se reitera a sus órdenes para brindarles cualquier tipo de asesoría u orientación que requiera sobre los mecanismos y procedimientos de acceso a la información y protección de datos personales que contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Lic. Nancy Moya de la Rosa**  
**Titular de la Unidad de Transparencia del IETAM**