



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL IETAM**  
**ACTA N°03**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**ACTA DE LA SESIÓN N°03 ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2023.** -----

**PRESIDENTE:** Bien, buenas tardes, señoras y señores integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas. Vamos a dar inicio a la **Sesión Ordinaria Número Tres**, convocada para las doce treinta horas de este día, viernes 31 de marzo de 2023, y que se llevará a cabo de forma presencial en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Tamaulipas. En primer término, le solicito a la Secretaría Técnica, sea tan amable de llevar a cabo el pase de lista de asistencia y la consecuente declaración del quórum correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Previo al pase de lista de asistencia, me permito dar cuenta a este Grupo Interdisciplinario de Archivos que mediante oficio **DTIC/019/2023**, de fecha 29 de marzo del presente año, se acreditó al licenciado Miguel Ángel Reyna Quintero en virtud de la ausencia del titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Asimismo, me permito dar cuenta que el día 30 de marzo, mediante el oficio **OIC/035/2023**, se acreditó como Representante Suplente al Contador Público Sixto Andrés Rocha García, Representante Suplente del Órgano Interno de Control.

A continuación, procederé a revisar el pase de lista de asistencia.

**Ingeniero Juan de Dios Álvarez Ortiz**, Presidente del Grupo Interdisciplinario.

**PRESIDENTE:** Presente.

Presente, la suscrita **Maestra Irma Susana Rodríguez Charles**, Coordinadora del Archivo Institucional y Secretaria Técnica.

**Integrantes del Grupo Interdisciplinario:**

Doctora Elvia Hernández Rubio, Directora de Asuntos Jurídicos.

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IETAM:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra Ma. Isabel Tovar de la Fuente, Titular de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE en el IETAM.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL INE EN EL IETAM:** Buenas tardes, presente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciado Miguel Ángel Reyna Quintero, Representante Suplente de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES:** Buenas tardes, presente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciada Nancy Moya de la Rosa, Titular de la Unidad de Transparencia.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IETAM:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Contador Público Sixto Andrés Rocha García, Representante Suplente del Órgano Interno de Control.

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Titulares de las áreas.

Licenciado Ricardo Florencio García Pérez, Jefe de Oficina de Presidencia.

**JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciado Arturo Muñiz Martínez, Titular de la Unidad de Comunicación Social.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:** Buenas tardes, presente

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciado Alberto Castillo Reyes, Director del Secretariado.

**DIRECTOR DEL SECRETARIADO:** Buenas tardes, un saludo a todas y todos, presente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra María Concepción Reyes Reyes, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales.

**DIRECTORA EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICO ELECTORALES:** Presente, buena tarde.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra Laura Alicia Colunga Castillo, Directora Ejecutiva de Educación Cívica. Difusión y Capacitación.

**DIRECTORA EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA. DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciado César Andres Villalobos Rangel, Director Ejecutivo de Organización y Logística Electoral.

**DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra Juana Francisca Cuadros Ortega, Directora Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.

**REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciada Alma Leticia Palacios Silva, Titular de la Oficialía de Partes.

**TITULAR DE LA OFICIALÍA DE PARTES:** Buenas tardes, presente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Ingeniero Juan Manuel Guerrero Jiménez, Titular de la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra Iriliann Yazbeth Narváez Wong, Directora de Administración.

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Maestra Lidia Consuelo Delgado Cortina, Titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciado Francisco Xavier Muñoz Esquivel, Titular de la Oficialía Electoral.

**TITULAR DE LA OFICIALÍA ELECTORAL:** Buena tarde compañeras y compañeros, presente

**SECRETARIA TÉCNICA:** Licenciada Isela Alejandra Ponce Arredondo, Titular de la Unidad Técnica del Voto en el Extranjero.

**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL VOTO EN EL EXTRANJERO:** Presente, buenas tardes.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Presidente, le informo que asisten a esta sesión 6 integrantes del Grupo Interdisciplinario, así como 14 titulares de cada una de las áreas, por lo tanto, se declara la existencia del quórum para llevar a cabo la presente sesión. Es cuanto, Presidente.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Habiéndose verificado el quórum requerido para el desarrollo de la sesión, siendo a las doce horas con cuarenta y un minutos, se declara formalmente instalada la misma. Ahora bien, le solicito a la Secretaria Técnica, sea tan amable de dar a conocer el contenido del orden del día de la presente sesión.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Anexa la convocatoria remitida a todas las personas integrantes de este Grupo Interdisciplinario, se acompañó el orden del día, cuyos puntos son los siguientes:

Punto Uno, aprobación del Proyecto de Acta de la sesión número 2 de carácter Extraordinaria celebrada el 15 de marzo de 2023.

Punto Dos, Proyecto de Acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, por el que se aprueba el modelo de Ficha Técnica de Valoración Documental y su Instructivo.

Punto Tres, asuntos generales.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Le solicito, tenga bien poner a consideración de las y los integrantes de este Grupo, el contenido del orden del día, si es tan amable.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Se pone a consideración de las personas integrantes del Grupo interdisciplinario, el contenido del orden del día. No habiendo observaciones, a continuación, solicito a los integrantes del Grupo interdisciplinario, que quienes estén por la afirmativa se sirvan para ingresarlo levantando la mano, por favor. Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario. Respecto al contenido del orden del día.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Por favor, iniciemos con el desahogo del orden del día, que ha sido aprobado.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Previo a ello y habida cuenta que los documentos motivos de esta sesión se hicieron del conocimiento de las personas integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivos con la debida anticipación y apegado a lo dispuesto en los artículos 16 y párrafo tercero del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Tamaulipas, 31 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de IETAM y 27 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas. Me permito solicitar su autorización para que esta Secretaría consulte si se dispensa la lectura de los documentos que se hicieron circular previamente con el propósito de entrar directamente a la consideración de los asuntos.

**PRESIDENTE:** Secretaria Técnica, someta por favor a la aprobación de las y los presentes en la dispensa de lectura que propone.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Gracias, Presidente. Se pone a consideración la dispensa de la lectura de los documentos que previamente fueron circulados. No habiendo observaciones, a continuación, solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que quienes estén por la afirmativa se sirvan a manifestarlo levantando la mano, por favor. Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario respecto de la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Por favor, iniciemos con el deshago del orden del día.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. El primer punto del orden del día se refiere a la aprobación del proyecto de acta de la Sesión número 2 de carácter Extraordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2023.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria. Bien, consulto a las y los integrantes del Grupo, dado que fue aprobado previamente la dispensa de lectura, está en este momento a su consideración, el Proyecto de Acta al que ha hecho referencia la Secretaria Técnica. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? Bien, no habiendo intervenciones al respecto, le solicito a la Secretaria Técnica que sirva a tomar la votación correspondiente.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, se somete a su aprobación el Proyecto de Acta mencionada, solicitándoles que sean tan amables de emitir su voto. Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad, con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario respecto del Acta de la sesión señalada.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias. Secretaria de Técnica, por favor, dé cuenta del punto dos del orden del día.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. El punto dos del orden del día se refiere al Proyecto de Acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, por el que se aprueba el modelo de Ficha Técnica de Valoración Documental y su Instructivo.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria. Bien, respecto del proyecto que está a la consideración, les comento que este tema ya había sido socializado inicialmente desde el pasado mes de diciembre del año 2022, con el objeto de dar a conocer el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental que se estaría utilizando para los trabajos del Archivo Institucional. Por consiguiente, en el mes de enero del presente año, se propuso al Consejero Presidente, por parte de la Coordinación de Archivo, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, que contiene el cronograma de actividades a desarrollar en materia de archivos, de los cuales se desprende la actividad número 9, que corresponde a la aprobación por el Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM, del formato de Ficha de Valoración Documental. En este sentido, para estar en condiciones de dar cumplimiento a dicho programa, se propone aprobar dicho Proyecto de Acuerdo por ser un instrumento relevante dentro de los trabajos de este Grupo Interdisciplinario y para que la actividad se lleve a cabo dotada del marco de certeza y en estricto apego a la legalidad. Entendiéndose aquí, la identificación y análisis de las series documentales que tengan bajo su control de resguardo, la valoración documental de la serie y el contexto institucional de la serie misma. Lo anterior fue el objetivo de llevar a cabo la elaboración de los instrumentos de control archivístico del Instituto, los cuales tienen como finalidad la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital, como son el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, la Guía Simple de Archivos y los Inventarios Documentales, todos estos se derivarán de lo que se asiente en las fichas. No omito señalar que próximamente, por conducto de la Coordinación de Archivo, se realizarán reuniones de trabajo con las personas responsables del archivo de trámite de cada una de las áreas para orientar respecto del llenado de las fichas técnicas de valoración documental que se han aprobado. En virtud de lo anterior, por favor, Secretaria Técnica, le solicito de lectura a los puntos de Acuerdo del documento que estará a la consideración.



**SECRETARIA TÉCNICA:** Con todo gusto, Presidente. Puntos de acuerdo. Primero, se aprueba el modelo de Ficha Técnica de Valoración Documental y su Instructivo en los términos precisados en el Anexo Único del presente Acuerdo. Segundo, se instruye la Secretaría Técnica, notifique el contenido del presente Acuerdo y su Anexo Único a la Secretaría Ejecutiva y al Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas para su conocimiento. Tercero, se instruye la Secretaría Técnica, notifique el presente Acuerdo y su Anexo Único a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas para su conocimiento y observancia. Cuarto, el presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación. Quinto, publíquese el presente acuerdo en el Portal Institucional del IETAM, en el apartado correspondiente a la Coordinación de Archivo.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Consulto a las personas integrantes de este Grupo Interdisciplinario si alguien desea hacer uso de la voz respecto del documento y del anexo que se encuentran a la consideración. Bien, no habiendo intervenciones al respecto, le solicito a la Secretaria Técnica que sirva ser tan amable de tomar la votación correspondiente respecto del Proyecto de Acuerdo que ha sido presentado.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Integrantes del Grupo Interdisciplinario, se somete a su aprobación el Proyecto de Acuerdo a que se refiere el punto dos, quienes estén por la afirmativa, les solicito serán tan amables de manifestarlo levantando la mano. Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario respecto al Proyecto de Acuerdo referido en el punto dos.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria. Habiéndose agotado el punto dos, les solicito, sea tan amable de dar cuenta del siguiente asunto del orden del día.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con todo gusto, Presidente. El punto tres del orden del día se refiere a asuntos generales.



**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria. En ese sentido, bueno, consulto a las y los integrantes de este Grupo Interdisciplinario si alguien desea hacer uso de la voz en asuntos generales. Bien, no hay intervenciones aquí en la mesa. Por lo tanto, le solicito a la Secretaria Técnica que sirva a continuar con el desahogo del orden del día.

**SECRETARIA TÉCNICA:** Con gusto, Presidente. Le informo que han sido agotados los puntos de la presente Sesión Ordinaria.

**PRESIDENTE:** Muchas gracias, Secretaria Técnica. Habiéndose concluido con el desahogo de los puntos del orden del día de la presente Sesión Ordinaria de este Grupo, llevamos a cabo en consecuencia la clausura, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día viernes, 31 de marzo de 2023, declarándose válidos los actos realizados en esta sesión, así como el Acuerdo aprobado. Agradezco a todas y todos ustedes por tu asistencia, tengan ustedes muy buena tarde y muy buen fin de semana.

ASÍ LA APROBARON CON SEIS VOTOS A FAVOR DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS PRESENTES EN LA SESIÓN No. 04, ORDINARIA, DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2023, ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, DRA. ELVIA HERNÁNDEZ RUBIO, MTRA. MA. ISABEL TOVAR DE LA FUENTE, DOCTOR MARIO HUMBERTO RODRÍGUEZ CHÁVEZ, LCDA. NANCY MOYA DE LA ROSA, C.P. SIXTO ANDRÉS ROCHA GARCÍA, ANTE LA PRESENCIA DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS ÁREAS DE ESTE INSTITUTO ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y ARTÍCULOS 30 Y 31 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS. EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO EL ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y LA MTRA. IRMA SUSANA RODRÍGUEZ CHARLES, SECRETARIA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. DOY FE. -----

---

**ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ**  
**PRESIDENTE DEL GRUPO**  
**INTERDISCIPLINARIO**

---

**MTRA. IRMA SUSANA RODRÍGUEZ CHARLES**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL GRUPO**  
**INTERDISCIPLINARIO**