



Procedimiento de selección  
y designación de Consejeras  
y Consejeros Electorales de los

## Consejos Distritales y Municipales

# PASO A PASO

## Pre-registro en línea

Proceso Electoral Ordinario

2023-2024



## PRESENTACIÓN

En fecha 2 de mayo de la presente anualidad, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG17/2023 a través del cual emitió la Convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en integrar uno de los 22 Consejos Distritales o 43 Consejos Municipales que funcionarán durante el Proceso Electoral 2023-2024. En este sentido, la primera etapa que contempla dicha Convocatoria es la de Inscripción de las personas aspirantes, la cual comprende de un **Pre-registro en línea** y del **Registro de las personas aspirantes**, para el caso específico del Pre-registro en línea, el IETAM ha diseñado un sistema informático en el cual las personas interesadas podrán realizarlo.

El sistema de Pre-registro en línea está diseñado para facilitar el llenado de los formatos que deberás entregar durante la etapa de Inscripción. Te invitamos a que leas con atención cada dato que te es solicitado, ya que los formatos que obtengas de tu Pre-registro serán los que debas entregar de manera física en las sedes que se habiliten para tal efecto junto con el resto de la documentación electoral establecida en la Convocatoria.

La información que se te solicitará comprende tus datos personales, por lo que debes tener a la mano documentos como RFC, CURP, Credencial de elector, datos de tu trayectoria laboral, etc.

Es importante que **cuentes con el tiempo suficiente** para realizar tu Pre-registro en línea, ya que será diversa información la que tendrás que dar de alta.



Recuerda que tienes hasta el **23 de junio** para culminar con tu Pre-registro en línea.





# PASO 1

Tu Pre-registro en línea lo puedes realizar desde **cualquier equipo de cómputo** que tenga acceso a internet o bien, desde tu **teléfono celular**.



Ingresa con un navegador a la liga electrónica <https://ietam.org.mx/PreRegistro/PreRegistroBienvenida.aspx> y da clic en el botón **“Registrarse”**.

Procedimiento de selección y designación de  
Consejeras y Consejeros Electorales de los

## Consejos Distritales y Municipales

Proceso Electoral Ordinario  
2023 2024

### Pre-registro en línea

Iniciar Sesión

Correo electrónico

Contraseña

Ingresar

¿No tiene una cuenta? Registrarse

Contacto:  
Lada sin costo: 800 849 43 58  
Desde cualquier parte del país: 834 315 1200

Ubicación:  
Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria,  
Tamaulipas.

Horario de labores:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
Todos los derechos reservados  
Avisos de Privacidad



Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

Bienvenido al Sistema de Pre-registro de aspirantes a Consejeras y Consejeros Electorales Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

De conformidad con la convocatoria emitida mediante Acuerdo No. IETAM-A/CG17/2023, y en términos de lo establecido en el Reglamento de selección y designación, las personas aspirantes deberán realizar su pre-registro en línea con la finalidad de que capturen la información y obtengan los Anexos que integrarán su expediente junto con el resto de la documentación, para su entrega física en las sedes que se establezcan.

**"En Tamaulipas, todas y todos hacemos la democracia"**

Siguiente

Te aparecerá la pantalla de bienvenida y para continuar debes dar clic en la opción de **Siguiente**.

## PASO 2

Debes capturar los datos que se te solicitan.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

**Registro de usuario y contraseña**

Captura una cuenta de correo electrónico:

Confirma correo electrónico:

CURP: ?

Clave de elector: ?

RFC (con homoclave): ?

- Es importante que registres una cuenta de correo válida y a la cual tengas acceso.
- A tu correo electrónico te llegará la confirmación del usuario y contraseña.

Enviar información Cerrar

Contacto: Lláda sin costo: 800 849 43 58 Desde cualquier parte del país: 834 315 1200

Ubicación: Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas.

Horario de labores: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS Todos los derechos reservados. Avisos de Privacidad



El **correo electrónico** que registres debe ser una **cuenta válida** y a la que tengas acceso y solo se permitirá **realizar un solo registro con ella**.

En caso de que no cuentes con tus documentos de CURP, RFC o bien, no conozcas de donde obtener tu clave de elector, puedes dar clic en la opción del signo de interrogación del lado derecho.

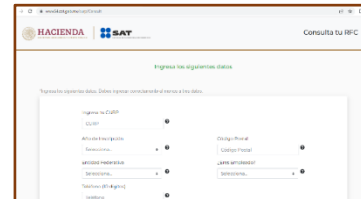
Captura una cuenta de correo electrónico:  
Confirma correo electrónico:  
CURP ?  
Clave de elector ?  
RFC (con homoclave) ?



Para el **RFC** y **CURP**, se desplegarán las páginas oficiales en donde puede obtenerse este documento.



En el campo de **Clave de elector**, se desplegará una imagen en donde podrás ubicar en qué parte de tu credencial puedes consultar el dato.



Una vez que estén capturados y validados los datos que se le solicitan, selecciona la opción de **Enviar información**.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

**Registro de usuario y contraseña**

Captura una cuenta de correo electrónico:  
Confirma correo electrónico:  
CURP ?  
Clave de elector ?  
RFC (con homoclave) ?

- Es importante que registres una cuenta de correo válida y a la cual tengas acceso.
- A tu correo electrónico te llegará la confirmación del usuario y contraseña.

**Enviar información** **Cancelar**

Contacto: Lada sin costo: 800 849 43 38  
Desde cualquier parte del país: 834 315 1200

Ubicación: Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas.

Horario de labores: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
Todos los derechos reservados  
Avisos de Privacidad





## PASO 3

Aparecerá en tu pantalla el Aviso de Privacidad simplificado, una vez que des lectura al mismo selecciona la opción de **“Confirmando que he leído y acepto el AVISO DE PRIVACIDAD”**, posteriormente da clic en **“Enviar/Aceptar”**.

Los datos personales y sensibles, son recabados por el IETAM con la finalidad de dar cumplimiento a la convocatoria para el procedimiento de selección de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, establecido en el Reglamento para los procedimientos de selección y designación de las consejeras y los consejeros electorales de los consejos distritales y municipales electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas (Reglamento).

En términos de los artículos 16, 17 y 18 de la Ley General de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (LGPDPDO), y del 13 al 15 de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Tamaulipas (LPDPSOTAM), todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiere. Ahora bien, el responsable podrá tratar datos personales para finalidades distintas a aquellas establecidas en el aviso de privacidad, siempre y cuando cuente con atribuciones conferidas en la ley y medie el consentimiento del titular, salvo que sea una persona reportada como desaparecida, en los términos previstos en la Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

**Los datos personales que recabemos serán utilizados para la siguiente finalidad:**

Identificación, localización y contacto con el titular; verificar y confirmar su identidad; para la integración de los expedientes físicos de las personas aspirantes a ocupar un cargo como Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales, así como para la publicación de los nombres de quienes resulten designadas y designados; evaluar el cumplimiento de los requisitos legales previstos en la Convocatoria; evaluar la idoneidad para ocupar el cargo de Consejera y Consejero Electoral; para evaluar sus conocimientos; para auxiliar en su pre-registro y registro; y las demás finalidades que resulten necesarias para la prestación de los servicios por usted requeridos contenidos en la Convocatoria Pública del procedimiento de selección y designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

**Transferencia de datos.**

Los datos personales proporcionados serán transferidos a los terceros que por disposición legal se establezca o cuando el titular de los datos personales lo autorice, salvo las excepciones previstas en los artículos 22, 66 y 70 de la LGPDPDO, y 97 de la LPDPSOTAM. Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 41, y para los efectos del artículo 42 ambos del Reglamento, atendiendo el procedimiento establecido en el mismo.

**Mecanismos para manifestar su negativa al tratamiento de datos personales.**

Puede manifestar sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) a que sus datos personales sean tratados para alguna de las finalidades anteriores desde este momento, comunicándolo al correo electrónico unidad.transparencia@ietam.org.mx.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en nuestro portal de Internet <https://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Transparencia/Transparencia.aspx#Avisos>

Confirmando que he leído y acepto el AVISO DE PRIVACIDAD

Enviar/Aceptar Cancelar

Una vez enviada la información, recibirás en el correo electrónico que registraste la información del **usuario** y **contraseña** con la que podrás iniciar sesión, selecciona la opción **“clic aquí”**.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral **2023-2024** Pre-registro en línea

Se ha enviado a la cuenta de correo electrónico meguzzav@gmail.com, el usuario y contraseña para realizar el pre-registro en línea de las y los aspirantes, por lo que deberás ingresar nuevamente con los datos que se te proporcionaron.

Para continuar con su registro de [clic aquí.](#)



## PASO 4

Ingresa los datos de **correo electrónico** y **contraseña** que recibiste en el correo electrónico que registraste y da clic en **Ingresar**.

Procedimiento de selección y designación de  
Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales  
y Municipales** Proceso Electoral Ordinario  
2023 2024

**Pre-registro  
en línea**

Inicio Sesión

Correo electrónico

Contraseña

**Ingresar**

¿No tiene una cuenta? Registrarse  
¿Olvidaste tu contraseña?

Contacto:  
Lada sin costo: 800 849 43 58  
Desde cualquier parte del país: 834 315 1200

Ubicación:  
Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria,  
Tamaulipas.

Horario de labores:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
Todos los derechos reservados  
Avisos de Privacidad

En caso de que por error pierdas el correo electrónico a través del cual te fueron enviados los datos de usuario y contraseña para ingresar al Pre-registro en línea, en la pantalla de inicio de sesión estará la opción de **¿Olvidase tu contraseña?**

Procedimiento de selección y designación de  
Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales  
y Municipales** Proceso Electoral Ordinario  
2023 2024

**Pre-registro  
en línea**

Inicio Sesión

Correo electrónico

Contraseña

Ingresar

¿No tiene una cuenta? Registrarse  
**¿Olvidaste tu contraseña?**

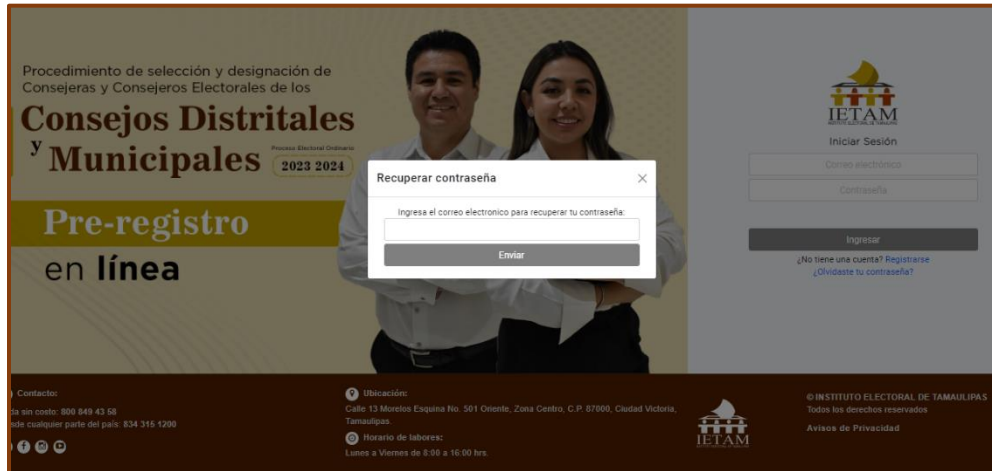
Contacto:  
Lada sin costo: 800 849 43 58  
Desde cualquier parte del país: 834 315 1200

Ubicación:  
Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria,  
Tamaulipas.

Horario de labores:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
Todos los derechos reservados  
Avisos de Privacidad

Al seleccionarla te aparecerá en pantalla un cuadro de dialogo en donde deberás ingresar el **correo electrónico con el que te registraste** para que te sea enviada nuevamente la información de **usuario y contraseña**.



Una vez que ingreses tu cuenta de correo electrónico recibirás un correo electrónico con tu información para que puedas acceder a realizar tu pre-registro.

Al ingresar se desplegará en la pantalla una cápsula de inducción, en la cual se dará una explicación sobre las principales funciones, atribuciones y diversas actividades que debe realizar una Consejera o Consejero Electoral de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IETAM.

La finalidad es que conozcas todo lo que debes llevar a cabo en caso de ser designada o designado como Consejera o Consejero Electoral.



Debido a la importancia del contenido de la cápsula, ésta será de carácter obligatoria, por lo que no podrás adelantarla ni omitirla.





Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

Ayuda | eguerra@ietam.org.mx | Salir

### Capsula de inducción

Una vez que culmine la capsula de inducción podrás continuar con tu Pre-registro

Continuar

Al finalizar la cápsula debes dar clic en la opción de **Continuar**.

Una vez que selecciones la opción de Continuar, te aparecerá en pantalla el menú de inicio el cual consta de 8 íconos correspondientes a los **siete Anexos** en los que deberás capturar y guardar tus datos para posteriormente generar los formatos en PDF.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

Ayuda | eguerra@ietam.org.mx | Salir

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes deberán ser entregados físicamente, debidamente firmados, junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b> REGISTRO CÉDULA DE REGISTRO	<b>ANEXO 2</b> CURRICULUM VITAE	<b>ANEXO 3</b> RESUMEN CURRICULAR	<b>ANEXO 4</b> DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
<b>ANEXO 5</b> ESCRITO DE INTENCIÓN	<b>ANEXO 6</b> DECLARATORIA 3 DE 3	<b>ANEXO 7</b> CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

Contacto: Lláenos al costo: 800 849 43 63 Desde cualquier parte del país: 834 915 1200

Ubicación: Calle 13 Morelos Esquina No. 501 Oriente, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas.

Horario de labores: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

© INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
Todos los derechos reservados  
Avisos de Privacidad



## PASO 5

Debes seleccionar cada uno de los Anexos para que se despliegue la información que debes dar de alta.

El **Anexo 1** corresponde a la Cédula de registro, en ella deberás ingresar primero tu municipio de residencia, posteriormente tus Datos generales como nombre completo, género lugar y fecha de nacimiento.

ANEXO 1  
CÉDULA DE REGISTRO

Municipio de residencia:

**DATOS GENERALES**

Escribe tu nombre como aparece en la credencial para votar

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Género:  Hombre  Mujer  Prefiero no decirlo

Edad:

Lugar de nacimiento: Estado:  Municipio o Alcaldía:

Fecha de nacimiento: (dd/mm/aaaa)

RFC (con homoclave):

CURP:

Los datos de tu **Edad** y **Fecha de nacimiento**, el sistema te los dará en forma automática de acuerdo a tus datos que proporciones al momento de registrarte, por lo que no será necesario que los captures.

Edad:

Fecha de nacimiento: (dd/mm/aaaa)



Los campos de **CURP** y **RFC** también aparecerán cargados con los datos que registraste, solo deberás corroborar que sean correctos.

RFC (con homoclave): *	<input type="text" value="GUAK931025C85"/>	?
CURP: *	<input type="text" value="GUAK931025MTSRLR05"/>	?



### Campos obligatorios

Aquellos campos en los que aparezca un asterisco color rojo serán de **carácter obligatorio**, por lo que el sistema no te permitirá guardar la información si no los has capturado correctamente.

Posteriormente, se te solicitará que ingreses los datos de tu credencial de elector, en el caso de la **Clave de elector** de igual manera ya estará precargada únicamente para que corrobore la información.

DATOS DE TU CREDENCIAL DE ELECTOR		
Ubica los datos de tu credencial de elector aquí		
Clave de Elector (1): *	Sección (2): *	Número de emisión (3): *
<input type="text" value="GZZVMR91101328H700"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OC (4): *	Ci (5): *	Estado (6): *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para consultar cada uno de los datos puedes dar clic en el número color azul que se encuentra del lado derecho y se desplegará una imagen de apoyo a fin de que localices en qué parte de tu credencial de elector podrás encontrar ese dato.

DOMICILIO DE RESIDENCIA			
Calle: *	No. Exterior: *	No. Interior:	Código Postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colonia:	Localidad:	Tiempo de residir en la entidad:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Años: *	Meses: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Comprobante:			
<input type="text" value="RECIBO DE LUZ"/>			



Posteriormente debes dar de alta tu **Domicilio de residencia**, así como señalar el tiempo que tienes de residir en la entidad especificando cantidad de años y meses, así como seleccionar que tipo de comprobante de domicilio presentarás cuando entregues tu expediente.

La siguiente información que se te solicitará es la referente a tus **Teléfonos de contacto** la cual resulta relevante ya que además del correo electrónico que registraste, éste será un medio a través del cual podremos localizarte para cualquier aviso y/o notificación referente a la Convocatoria.

Formulario de TELÉFONOS DE CONTACTO con campos para Celular, Particular, Trabajo, Adicional y Especifique.

En el apartado de **Grupos de atención prioritaria** debes seleccionar si perteneces o no a alguno de ellos, en caso de que tu respuesta sea afirmativa, debes seleccionar de entre las opciones que se te presentan.

Formulario de GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA con una lista de opciones de atención prioritaria. La opción 'Personas afroamericanas' está seleccionada y circunscrita.

En caso de seleccionar la opción de **Otra discapacidad**, se habilitará un cuadro en el que podrás describir el tipo de discapacidad.



**GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**

¿Se identifica con algún tipo de atención prioritaria?  
 Sí  No

En caso de identificarse con algún grupo de atención prioritaria, indique cuál:  
Otra discapacidad:


Especifique cuál discapacidad:

Si tienes experiencias previas como Consejera o Consejero Electoral en el IETAM, debes dar de alta la información, seleccionando el proceso electoral, el cargo que tuviste y en qué órgano electoral fue, ya sea Distrital o Municipal, posteriormente debes seleccionar la opción **“Agregar información”**

**EXPERIENCIA COMO CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES EN EL IETAM**

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos.

Proceso Electoral:  Cargo:  Órgano Electoral:

 Agregar información




Las experiencias que agregues aparecerán en una tabla en la parte inferior, en caso de que des de alta alguna por error, podrás eliminarla en el ícono de Quitar. **En este apartado podrás ingresar hasta 5 campos.**

**EXPERIENCIA COMO CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES EN EL IETAM**

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos.

Proceso Electoral:  Cargo:  Órgano Electoral:

 Agregar información

N°	Proceso Electoral	Cargo	Órgano Electoral	Quitar
1	Proceso Electoral 2018-2019	Presidencia	Consejo Distrital	
2	Proceso Electoral 2020-2021	Consejería Propietaria	Consejo Municipal	
3	Proceso Electoral 2021-2022	Consejería Propietaria	Consejo Distrital	

El siguiente apartado se refiere a la **Información para atención del procedimiento**. La primera consulta que se te hace es si requerirás de algún tipo de asistencia durante el procedimiento de selección y designación, en caso de que tu respuesta sea





afirmativa, se habilitará un cuadro en el que podrás describir el tipo de asistencia que necesitas.

INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

¿Durante el Procedimiento de selección y designación requiere algún tipo de asistencia?:

Sí  No

describala:

Los siguientes dos cuestionamientos, se refieren a seleccionar la sede en la que desea atender las diversas etapas del procedimiento, pudiendo elegir de entre las opciones de **El Mante, Matamoros, Nuevo Laredo, Reynosa, Zona Conurbada (Tampico-Ciudad Madero-Altamira) o Victoria.**

Seleccione la sede para atender las diversas etapas del procedimiento de selección y designación de las Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales Electorales: \*

Seleccione

- Seleccione
- El Mante
- Matamoros
- Nuevo Laredo
- Reynosa
- Zona conurbada (Tampico - Cd. Madero - Altamira)
- Victoria

Asimismo, debes seleccionar el bloque de horario que sea de tu preferencia para la entrega de tu expediente de forma física, pudiendo ser de **Entre las 9:00 y las 13:00** o de **Entre las 13:00 y las 17:40 horas.**

Seleccione el bloque de horario de su preferencia para la entrega física de su expediente \*

Seleccione

- Seleccione
- Entre las 9:00 y las 13:00 horas
- Entre las 13:00 y las 17:40 horas

La siguiente pregunta es si tienes conocimiento de que algún familiar esté participando en la Convocatoria, en la cual solo deberás seleccionar **Sí** o **No**, según sea el caso.



Tiene conocimiento que algún familiar de usted esté participando en la convocatoria:

Sí  No

Por último, te aparecerá una **autorización** para recibir por parte del IETAM difusión institucional y/o invitaciones sobre actividades tales como convocatorias y eventos para el fortalecimiento de la cultura cívica y democrática en el Estado. En caso de que decidas autorizar dicha recepción solo **debes habilitar la opción**.

Tiene conocimiento que algún familiar de usted esté participando en la convocatoria:

Sí  No

Autorizo recibir por parte del IETAM, difusión institucional y/o invitaciones sobre actividades, tales como convocatorias y eventos para el fortalecimiento de la cultura cívica y democrática en el Estado.

## PASO 6

Una vez que hayas capturado toda la información solicitada y revisado que esté completa y sin errores debes guardar el **Anexo 1**.

Guardar información

Cancelar

192.168.50.12 dice

¿Se verifico la información capturada?

Aceptar

Cancelar

Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.

Operación realizada con éxito

Los datos se guardaron correctamente

OK

Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 1** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b>  CÉDULA DE REGISTRO	<b>ANEXO 2</b>  CURRICULUM VITAE	<b>ANEXO 3</b>  RESUMEN CURRICULAR	<b>ANEXO 4</b>  DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
<b>ANEXO 5</b>  ESCRITO DE INTENCIÓN	<b>ANEXO 6</b>  DECLARATORIA 3 DE 3	<b>ANEXO 7</b>  CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

## PASO 7

Una vez que termines con tu Anexo 1, debes ingresar al **Anexo 2** que se refiere al **Curriculum Vitae**, los primeros datos que se refieren al municipio de residencia y datos generales ya vendrán precargados, ya que esta información la diste de alta en tu Anexo 1.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024 Pre-registro en línea

Ayuda | egierra@ietam.org.mx | Salir

**ANEXO 1**  
CÉDULA DE REGISTRO

Municipio de residencia:

**DATOS GENERALES**

Escribe tu nombre como aparece en la credencial para votar

Nombre(s):  Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Género:  HOMBRE  MUJER  PREFERO NO DECIRLO

Edad:



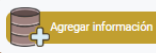
El siguiente apartado es el relativo a **Datos Curriculares**, aquí debes dar de alta los estudios con los que cuentas **iniciando con el de mayor grado**. Asimismo, tal como se indica, en caso de contar con Doctorado(s), deberás ingresar también sus estudios de Maestría(s) y de Licenciatura(s) o equivalente y en caso de contar con Maestría(s), deberás ingresar también sus estudios de Licenciatura(s) o equivalente.

**DATOS CURRICULARES**

Deberá ingresar los estudios con los que cuenta iniciando con el de máximo grado.  
En caso de contar con Doctorado(s), deberá ingresar también sus estudios de Maestría(s) y de Licenciatura(s) o equivalente. En caso de contar con Maestría(s), deberá ingresar también sus estudios de Licenciatura(s) o equivalente.  
En este apartado podrá agregar hasta 3 campos

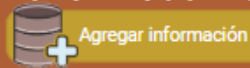
Grado de estudios:       Concluido:  Sí  No      Titulado:  Sí  No

Nombre completo de los estudios realizados:       Institución educativa:       Documento que lo avala:







Es importante que al capturar los campos que se te piden, no olvides dar clic en el botón de **Agregar información**, de otro modo no se cargarán tus datos.



Una vez que agregues tu información, la podrás visualizar en la tabla que aparecerá en la parte de abajo, en caso de detectar algún error podrás eliminar alguno de los campos. En este apartado se **te permitirá ingresar hasta 3 campos**.

Grado de Estudio	Concluido	Titulado	Nombre completo de los estudios realizados	Institución	Documento Avala	
Maestría	SI	SI	MAESTRÍA EN DERECHO CON ENFASIS EN CONSTITUCIONAL	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Cédula profesional	
Licenciatura	SI	SI	LICENCIATURA EN DERECHO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Cédula profesional	

En **Actividades con valor curricular** podrás agregar información sobre publicaciones, diplomados, seminarios, cursos y/o talleres de diversa especialidad capturando la descripción de la



actividad, la Institución/tipo de publicación y el documento que lo avale, después deber dar clic en **“Agregar información”**.

**ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR**  Sí  No

Publicaciones, diplomados, seminarios, cursos y/o talleres de diversa especialidad

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Descripción de la actividad:  Institución/tipo de publicación:  Documento que lo avala:



La información que captures se reflejará en la tabla que aparecerá en la parte inferior, podrás agregar hasta 5 campos y detectas algún error en uno de ellos puedes eliminarlo en el ícono correspondiente.


**ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR**  Sí  No

Publicaciones, diplomados, seminarios, cursos y/o talleres de diversa especialidad

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Descripción de la actividad:  Institución/tipo de publicación:  Documento que lo avala:



Descripción de la actividad	Institución/tipo de publicación	Documento que lo avala	
DIPLOMADO EN MARKETING	INSTITUTO MEXICANO DE MARKETING	Diploma	

En caso de no contar con actividades con valor curricular, selecciona la opción de **“No”** al inicio del apartado.

**ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR**  Sí  No

La siguiente información que se te solicita sea capturada es tu **Trayectoria laboral**, aquí debes dar de alta primero tu Ocupación actual o último empleo y posteriormente tus ocupaciones anteriores, en caso de no contar con trayectoria laboral, debes seleccionar la opción de **“No”** que aparece al lado derecho.

**TRAYECTORIA LABORAL**  Sí  No

**OCUPACIÓN ACTUAL**  Sí  No

Cargo actual o último empleo:  Institución, empresa o negocio propio:  Periodo laborado:  Documento que lo avala:

**OCUPACIONES ANTERIORES**  Sí  No

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Cargo:  Institución, empresa o negocio propio:  Periodo laborado:  Documento que lo avala:










Para el caso de las Ocupaciones anteriores podrás dar de alta hasta 5 campos, especificando el nombre del cargo, la Institución, empresa o negocio propio, el periodo laborado y el documento que avala dicha experiencia y dar clic en “**Agregar información**”

**OCUPACIONES ANTERIORES**  Sí  No

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Cargo:  Institución, empresa o negocio propio:  Periodo laborado:  Ejemplo: Enero 2002-Octubre 2004 Documento que lo avala:  Seleccione 

Cargo	Institución, empresa o negocio propio	Periodo laborado	Documento que lo avala	
GUARDIA DE SEGURIDAD	EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA	ENERO 2015-FEBRERO 2017	Recibo de nómina	
CAPTURISTA	INSTITUTO DE EDUCACIÓN	MAYO 2017-DICIEMBRE 2020	Constancia laboral	

El siguiente apartado corresponde a **Participaciones Cívicas y Sociales** el cual comprende en Participaciones Cívicas y sociales que ha realizado y en Participaciones en Organizaciones, Fundaciones o Agrupaciones en beneficio de la Sociedad.

**PARTICIPACIONES CÍVICAS Y SOCIALES**  Sí  No

**PARTICIPACIONES CÍVICAS Y SOCIALES QUE HA REALIZADO**  Sí  No

Actividades educativas/culturales tales como la impartición de talleres de lingüística, danza, pintura, literatura y música, entre otras. Desarrollo de actividades como promoción de cursos, talleres, pláticas sobre temas educativos, de salud, prevención en temas de seguridad, protección civil, entre otras y actividades de participación comunitaria como las diversas formas de expresión social, iniciativas y prácticas que sustentan en una diversidad de contenidos y enfoques a través de los cuales se generen alternativas organizativas y operativas que inciden en la gestión o intervención en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público.

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Descripción de la participación:  Documento que lo avala:  Seleccione 

**PARTICIPACIONES EN ORGANIZACIONES, FUNDACIONES O AGRUPACIONES EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD**  Sí  No

Participaciones en organizaciones o asociaciones para actividades comunitarias o de beneficencia, miembros de comités, consejos, asociaciones, organizaciones, colegios, barras de carácter público o privado.

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Nombre de la organización, fundación, etc.:  Tipo de participación:  Documento que lo avala:  Seleccione 

En cada uno de los apartados se incluye una descripción del tipo de actividades que puedes incluir y se te permitirá agregar hasta 5 campos en cada uno de ellos capturando la información solicitada y dando clic en “**Agregar información**”.



De no contar con este tipo de actividades, solo debes seleccionar la opción de “**No**” que aparece de lado derecho en cada apartado.

PARTICIPACIONES CÍVICAS Y SOCIALES	
PARTICIPACIONES CÍVICAS Y SOCIALES QUE HA REALIZADO	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
PARTICIPACIONES EN ORGANIZACIONES, FUNDACIONES O AGRUPACIONES EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Posteriormente, encontrarás el apartado de “**Actividad Político-Electoral**” el cual comprende si has sido Militante, representante partidista o cargo de Dirección Partidista y si has sido Candidato(a) a cargos de elección popular (ámbito Federal y/o Local).

ACTIVIDAD POLÍTICO-ELECTORAL				
MILITANTE, REPRESENTANTE PARTIDISTA O CARGO DE DIRECCIÓN PARTIDISTA <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
En este apartado podrá agregar hasta 5 campos				
Cargo:	Institución política:	Proceso Electoral:	Documento que lo avala:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	
CANDIDATO(A) A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR (ÁMBITO FEDERAL Y/O LOCAL) <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
En este apartado podrá agregar hasta 5 campos				
Cargo:	Partido Político o Candidatura Independiente:	Proceso Electoral:	Documento que lo avala:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	

En cada uno de estos apartados podrás ingresar hasta 5 campos capturando la información que se te solicita y dando clic en “**Agregar información**”.

En caso de que no hayas tenido este tipo de actividad solo debes seleccionar la opción de “**No**” que aparece al lado derecho de cada apartado.

ACTIVIDAD POLÍTICO-ELECTORAL	
MILITANTE, REPRESENTANTE PARTIDISTA O CARGO DE DIRECCIÓN PARTIDISTA	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
CANDIDATO(A) A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR (ÁMBITO FEDERAL Y/O LOCAL)	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

El último apartado del Anexo 2 es el referente a **Experiencia en materia electoral**, el cual comprende si has tenido Experiencia



laboral en materia electoral, Otro tipo de participación en materia electoral o si tienes Estudios en materia electoral.

### EXPERIENCIA LABORAL EN MATERIA ELECTORAL

Sí  No

Magistraturas de tribunales electorales, Consejerías del Consejo General y Secretarías Ejecutivas de INE u OPL, Funcionario de INE, OPL o Tribunales Electorales, Presidencias o Secretarías Técnicas de órganos desconcentrados de INE u OPL, Consejerías de órganos desconcentrados de INE u OPL, personal técnico eventual de INE u OPL, Supervisoras/es Electorales, Capacitadoras/es Asistentes Electorales INE, Personal eventual por proceso electoral de órganos desconcentrados de INE u OPL (capturistas, personal mesa receptora, personal PREP, SE y CAE Locales).

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Proceso Electoral:  Cargo/actividad:  Autoridad Electoral:  Documento que lo avala:

### OTRO TIPO DE PARTICIPACIÓN EN MATERIA ELECTORAL

Sí  No

Observador(a) Electoral, Funcionario(a) de Mesa Directiva de Casilla (especificar el cargo).

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Proceso Electoral:  Actividad:  Autoridad Electoral:  Documento que lo avala:

### ESTUDIOS EN MATERIA ELECTORAL

Sí  No

Diplomado, Seminario, Curso, Taller, relacionada con la materia electoral.

En este apartado podrá agregar hasta 5 campos

Tipo de estudio:  Autoridad Electoral:  Año en que se realizó:  Documento que lo avala:

En estos tres subapartados podrás **agregar hasta 5 campos** en cada uno y para cargar la información debes capturar los datos que se te solicitan y dar clic en el botón de **“Agregar información”**.

La información que des de alta se verá reflejada en las tablas que aparecerán en la parte inferior.

Proceso Electoral	Cargo/actividad	Autoridad Electoral	Documento que lo avala	
PE 2018-2019	CAE	INE	Reconocimiento	
PE 2020-2021	COORDINADOR DISTRITAL	IETAM	Reconocimiento	

Proceso Electoral	Actividad	Autoridad Electoral	Documento que lo avala	
PE 2021-2022	OBSERVADOR ELECTORAL	INE	Nombramiento	
PE EXTRAORDINARIO 2023	FUNCIONARIO DE CASILLA (SECRETARIO)	INE	Nombramiento	

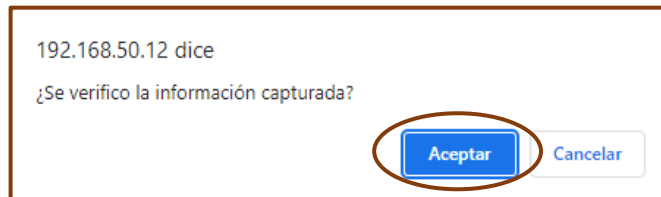
Tipo de estudio	Autoridad Electoral	Año en que se realizó	Documento que lo avala	
CURSO INTRODUCCIÓN AL DERECHO ELECTORAL	TEP.JF	2018	Constancia	
DIPLOMADO EN DERECHO ELECTORAL	TEP.JF	2020	Constancia	

En caso de que algún campo que hayas agregado tenga algún error, lo podrás eliminar dando clic en el ícono correspondiente.

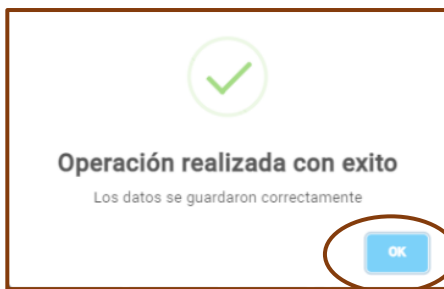


## PASO 8

Una vez que hayas capturado toda la información solicitada y revisado que esté completa y sin errores debes guardar el **Anexo 2**.



Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 2** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b> CÉDULA DE REGISTRO	<b>ANEXO 2</b> CURRICULUM VITAE	<b>ANEXO 3</b> RESUMEN CURRICULAR	<b>ANEXO 4</b> DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
<b>ANEXO 5</b> ESCRITO DE INTENCIÓN	<b>ANEXO 6</b> DECLARATORIA 3 DE 3	<b>ANEXO 7</b> CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

## PASO 9

El **Anexo 3** se refiere al **Resumen Curricular**, el cual principalmente debe contener el cargo y ocupación actual, así como las experiencias laborales previas que se han tenido. En este sentido, dado que es información que ya se ha capturado en el Anexo 2, el sistema te mostrará tu Anexo 3 con información precargada.

ANEXO 3  
RESUMEN CURRICULAR

NOMBRE DE LA PERSONA ASPIRANTE

Nombre(s): MARTIN EDUARDO    Primer Apellido: GUZMAN    Segundo Apellido: ZAVALA

MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN DERECHO

TRAYECTORIA LABORAL

Información tomada de lo capturado en el Anexo 2, si desea realizar algún cambio, deberá modificar el Anexo 2 para que la información se actualice en este formato.

NOTA: Una vez se guarde el contenido de este Anexo, ya no se podrán realizar cambios al mismo.

GUARDIA DE SEGURIDAD  
EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA  
ENERO 2021-MARZO 2021

ANALISTA DE DATOS  
COMERCIALIZADORA ALFARO  
AGOSTO 2020-DICIEMBRE 2020

Guardar información    Cancelar

Tu nombre completo se toma de lo que capturaste en el **Anexo 1**

Tu máximo grado de estudios se toma de lo que capturaste en **Nombre completo de estudios realizados del Anexo 2.**

Tu trayectoria laboral es lo que capturaste en el **Anexo 2.**

Es importante mencionar que la información de tu trayectoria laboral no se puede modificar, por lo que de detectar algún error o querer realizar algún cambio en la misma, deberás:

- **Regresar al menú de inicio sin guardar la información del Anexo 3**
- **Ingresar a tu Anexo 2 y realizar los cambios que sean necesarios en el apartado de Trayectoria laboral**
- **Guardar los cambios en tu Anexo 2**





- **Regresar al Anexo 3 y corroborar que la información se actualizó**

**TRAYECTORIA LABORAL**

Información tomada de lo capturado en el Anexo 2, si desea realizar algún cambio, deberá modificar el Anexo 2 para que la información se actualice en este formato.

**NOTA:** Una vez se guarde el contenido de este Anexo, ya no se podrán realizar cambios al mismo.

GUARDIA DE SEGURIDAD  
EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA  
ENERO 2021-MARZO 2021

ANALISTA DE DATOS  
COMERCIALIZADORA ALFARO  
AGOSTO 2020-DICIEMBRE 2020



No debes **guardar** el contenido de tu **Anexo 3** hasta que hayas corroborado que la información es correcta, ya que, una vez guardado este Anexo, aunque hagas cambios en la información de tu Anexo 2, **ya no se verán reflejados**.

## PASO 10

Una vez que estés seguro de que la información de tu **Anexo 3** es la correcta, podrás guardar su contenido.

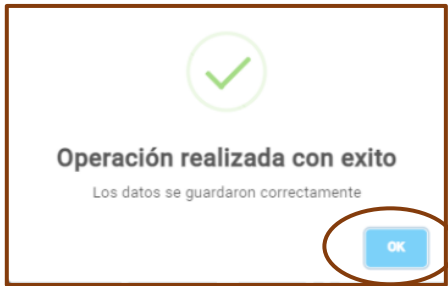
Guardar información Cancelar

192.168.50.12 dice

¿Se verifico la información capturada?

Aceptar Cancelar

Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 3** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b>  <b>CÉDULA DE REGISTRO</b>	<b>ANEXO 2</b>  <b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>ANEXO 3</b>  <b>RESUMEN CURRICULAR</b>	<b>ANEXO 4</b>  <b>DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>
<b>ANEXO 5</b>  <b>ESCRITO DE INTENCIÓN</b>	<b>ANEXO 6</b>  <b>DECLARATORIA 3 DE 3</b>	<b>ANEXO 7</b>  <b>CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE</b>

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

## PASO 11

El **Anexo 4** es el relativo a la Declaratoria bajo protesta de decir verdad, en el cual únicamente viene precargado tu nombre completo, así como la información que contendrá tu



Declaratoria, debes leer con cuidado cada punto antes de guardar la información.

**ANEXO 4  
DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE DE LA PERSONA ASPIRANTE**


Nombre(s): ✖

Primer Apellido: ✖

Segundo Apellido: ✖

**Declaro bajo protesta de decir verdad, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 26 del Reglamento para los procedimientos de selección y designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IETAM:**

- I. Que soy ciudadana o ciudadano mexicano, además de estar en pleno goce de mis derechos civiles y políticos;
- II. Que estoy inscrita o inscrito en el Registro Federal de Electores y cuento con credencial para votar vigente;
- III. Que estoy inscrita o inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes;
- IV. Que cuento con la Clave Única de Registro de Población;
- V. Que gozo de buena reputación y no he sido condenada o condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial;
- VI. Que soy originaria u originario del estado de Tamaulipas, o cuento con una residencia efectiva de por lo menos dos años inmediatos anteriores a la designación en la entidad, salvo en el caso de ausencia por servicio público, educativo o de investigación, por un tiempo menor a seis meses;
- VII. Que no he sido registrada o registrado como candidata o candidato, ni he desempeñado cargo alguno de elección popular en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- VIII. Que no he desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- IX. Que no estoy inhabilitada o inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal, estatal o municipal;
- X. Que no guardo el carácter de ministro de culto religioso;
- XI. Que no me he desempeñado durante los cuatro años previos a la designación como titular de secretaría o dependencia del gabinete legal o ampliado tanto del Gobierno de la Federación, como de las entidades federativas; ni en subsecretaría u oficialía mayor en la administración pública de cualquier nivel de gobierno. No ser Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, ni titular de Gobernatura ni Secretaría de Gobierno o su equivalente a nivel local. No ser titular de presidencia municipal, sindicatura o titular de dependencia de los ayuntamientos;
- XII. Que no soy, ni he sido representante de partidos políticos ante los órganos electorales del IETAM y del INE, en los últimos tres años inmediatos anteriores a la designación;
- XIII. Que no soy Consejera o Consejero de algún Consejo Local o Distrital del INE al momento de la designación;
- XIV. Que no estoy inscrita o inscrito en el Registro Nacional de personas sancionadas en materia de Violencia política contra las mujeres en razón de género;
- XV. Que manifiesto contar con la disponibilidad suficiente para el desempeño de las funciones inherentes al cargo de Consejera o Consejero Distrital o Municipal, en caso de ser designado;
- XVI. Que toda la información que con motivo del procedimiento de selección y designación que he proporcionado al IETAM, es veraz y auténtica;
- XVII. Que acepto las reglas establecidas en la presente Convocatoria; y
- XVIII. Que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean utilizados únicamente para los fines establecidos en la Convocatoria.



Guardar informaciónCancelar

## PASO 12

Una vez que hayas leído el contenido de la Declaratoria bajo protesta de decir verdad del **Anexo 4** deberás guardar la información.

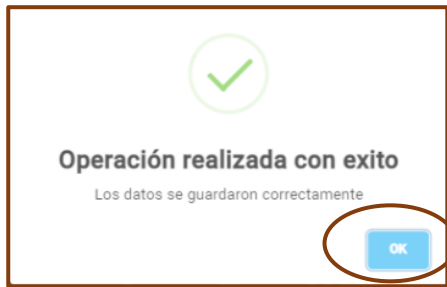
Guardar informaciónCancelar

192.168.50.12 dice

¿Se verifico la información capturada?

Aceptar Cancelar

Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 4** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b>  <b>CÉDULA DE REGISTRO</b>	<b>ANEXO 2</b>  <b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>ANEXO 3</b>  <b>RESUMEN CURRICULAR</b>	<b>ANEXO 4</b>  <b>DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>
<b>ANEXO 5</b>  <b>ESCRITO DE INTENCIÓN</b>	<b>ANEXO 6</b>  <b>DECLARATORIA 3 DE 3</b>	<b>ANEXO 7</b>  <b>CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE</b>

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

## PASO 13

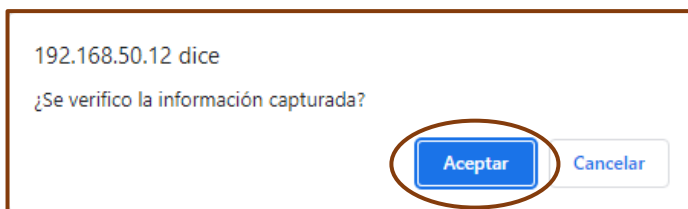
El **Anexo 5** se refiere al **Escrito de intención**. En el deberás describir cuáles son tus intenciones por ser designada o designado como



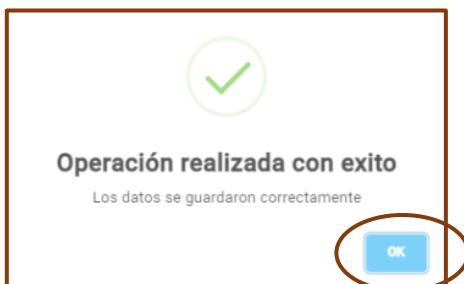
Consejera o Consejero Electoral en un Consejo Distrital o Municipal del IETAM.

## PASO 14

Cuando concluyas con la redacción de tus intenciones para ser designada o designado como Consejera o Consejero Electoral, debes guardar el contenido de tu **Anexo 5**.



Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.





Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 5** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b>  <b>CÉDULA DE REGISTRO</b>	<b>ANEXO 2</b>  <b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>ANEXO 3</b>  <b>RESUMEN CURRICULAR</b>	<b>ANEXO 4</b>  <b>DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>
<b>ANEXO 5</b>  <b>ESCRITO DE INTENCIÓN</b>	<b>ANEXO 6</b>  <b>DECLARATORIA 3 DE 3</b>	<b>ANEXO 7</b>  <b>CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	 <b>DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE</b>

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

## PASO 15

El **Anexo 6** se refiere a la **Declaratoria 3 de 3**, en ella deberás dar lectura a cada uno de los puntos que la comprenden.

**ANEXO 6**  
**DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE DE LA PERSONA ASPIRANTE**

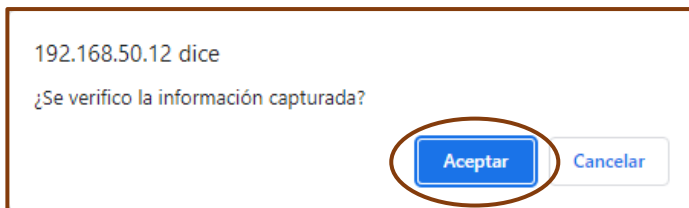
Nombre(a):  Primer Apellido:  Segundo Apellido:

**Consejo General del IETAM:**  
En términos de los artículos 5, párrafo sexto y 91, último párrafo de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:  
I. No he sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme por comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal, contra la libertad y seguridad sexuales, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.  
II. No he sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme por violencia familiar equiparada o doméstica y/o violación a la intimidad.  
III. No he sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias, salvo que acredite estar al corriente del pago o que cancele en su totalidad la deuda, y que no cuente con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.

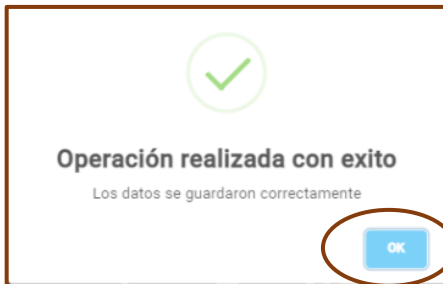
Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

## PASO 16

Una vez que concluyas con la lectura del contenido de la **Declaratoria 3 de 3**, debes guardar tu **Anexo 5**.



Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar**.



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 6** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.





## PASO 17

El **Anexo 7** se refiere al Consentimiento para tratamiento de datos personales, en el cual deberás dar lectura al contenido del mismo.

**ANEXO 7**  
**CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**NOMBRE DE LA PERSONA ASPIRANTE**

Nombre(s): MARTIN EDUARDO      Primer Apellido: GUZMAN      Segundo Apellido: ZAVALA

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 13, 14, 15, 20, 21 y 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas y 42 del Reglamento para los Procedimientos de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas, otorgo mi consentimiento al Instituto Electoral de Tamaulipas, con domicilio en Morelos 501 Ote., Zona Centro, C.P. 87000 en Ciudad Victoria, Tamaulipas, para que:

- El tratamiento de mis datos personales, y
- La documentación establecida en la convocatoria del Procedimiento de Selección y Designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales, para el Proceso Electoral 2023-2024, y la demás que entregue con la finalidad de acreditar mi trayectoria curricular, laboral, y en su caso, participaciones cívicas y/o sociales, político-electoral y/o de experiencia en materia electoral.

Sean empleados en los términos establecidos en la convocatoria y que los mismos queden bajo el resguardo de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral del Instituto.

**Aviso de Privacidad Integral**

**Aviso de Privacidad simplificado**

Confirmando que he leído y acepto el AVISO DE PRIVACIDAD

Guardar información      Cancelar

Asimismo, deberás descargar los **Avisos de privacidad** simplificado e integral, mismos que también deberlas leer cuidadosamente.

Posterior a que hayas descargado los Avisos de privacidad debes confirmar que has leído y aceptas el contenido de los mismos.

**Aviso de Privacidad Integral**

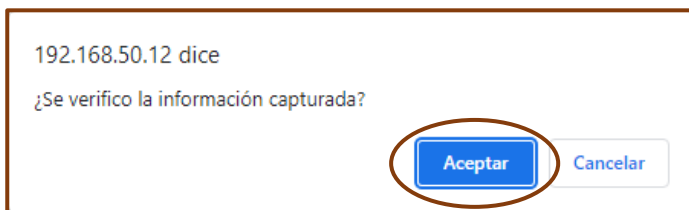
**Aviso de Privacidad simplificado**

Confirmando que he leído y acepto el AVISO DE PRIVACIDAD

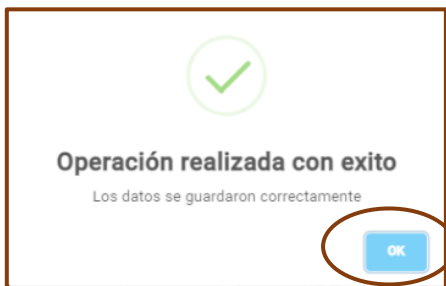


Es importante que antes de guardar tu Anexo 7 estés segura(o) de que lo que capturaste en el **Anexo 1 como municipio de residencia sea el correcto**, ya que, una vez guardados la totalidad de tus Anexos, **no podrás realizar cambios en este campo.**

Una vez que confirmes la lectura y aceptes los Avisos de privacidad debes guardar el contenido de tu Anexo 7.



Te aparecerá una pantalla de confirmación donde te pregunta si verificaste la información capturada, debes dar clic en **Aceptar.**



Posteriormente visualizarás una pantalla donde se confirma que tu información ha sido guardada con éxito.

Cuando guardes la información, el sistema regresará al menú de inicio y podrás observar que el ícono del **Anexo 7** ha cambiado de color, debido a que ya has guardado información en él.



Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes los tendrás que entregar físicamente debidamente firmados junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

<b>ANEXO 1</b>  <b>CÉDULA DE REGISTRO</b>	<b>ANEXO 2</b>  <b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>ANEXO 3</b>  <b>RESUMEN CURRICULAR</b>	<b>ANEXO 4</b>  <b>DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>
<b>ANEXO 5</b>  <b>ESCRITO DE INTENCIÓN</b>	<b>ANEXO 6</b>  <b>DECLARATORIA 3 DE 3</b>	<b>ANEXO 7</b>  <b>CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>DESCARGA DE ARCHIVOS PDF Y GENERACIÓN DE ACUSE</b>

Al culminar con el llenado de cada Anexo, el ícono correspondiente cambiará de color.

Del mismo modo, se habilitará el ícono de **Descarga de archivos PDF y generación de Acuse**.

## PASO 18

Una vez que culmines con el llenado de tus 7 Anexos, debes ingresar al ícono de **Descarga de archivos PDF y generación de ACUSE**.

meguzzav@gmail.com

**Descarga de archivos PDF y generación de ACUSE**

ANEXO 1. Cédula de Registro
ANEXO 2. Curriculum Vitae
ANEXO 3. Resumen Curricular
ANEXO 4. Declaratoria Bajo Protesta
ANEXO 5. Escrito de Intención
ANEXO 6. Cédula Declaratoria 3 de 3
ANEXO 7. Consentimiento para tratamiento de datos personales

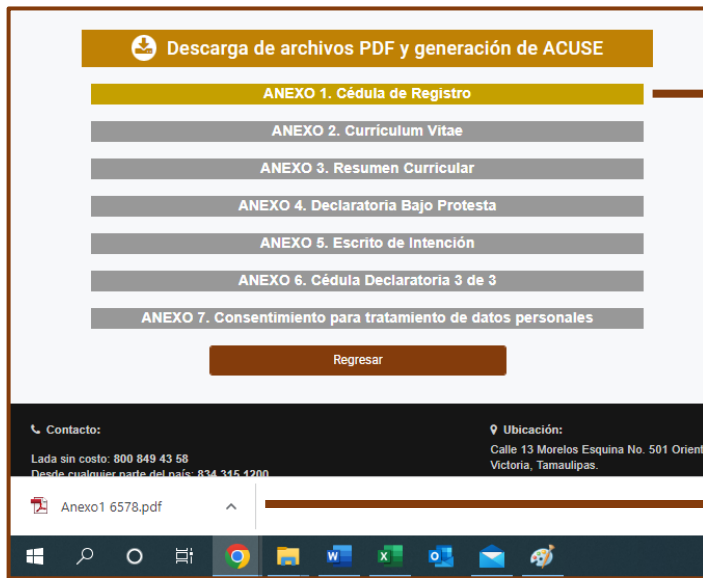
Regresar

En este apartado debes generar los archivos PDF de cada uno de los Anexos, una vez que los tengas selecciona la opción **"Generar ACUSE de Pre-registro"** con la finalidad de obtener tu Acuse de que haz concluido con tu pre-registro, el cual podrás descargar en esta plataforma y adicionalmente será remitido a tu cuenta de correo electrónico.

Generar ACUSE de Pre-registro

En este apartado aparecerá el listado de los Anexos para que los puedas descargar en formato PDF, para lo cual solo debes dar clic en cada uno de ellos.

Al descargar cada Anexo aparecerá en la parte inferior izquierda el ícono del archivo en PDF. Para abrirlo solo debes dar clic en él.

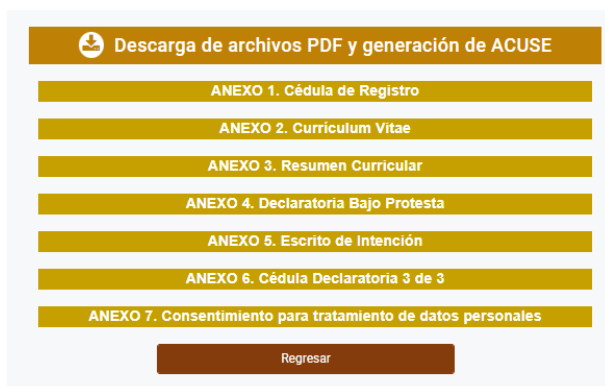


De igual forma al descargar cada Anexo, irán cambiando de color, indicando que ya han sido descargados

Este es el Anexo en formato PDF que te descargará el sistema.

## PASO 19

Cuando tengas tus siete Anexos descargados en formato PDF, deberás revisar muy cuidadosamente el contenido de cada uno de ellos. En caso de que detectes algún error en alguno de ellos, podrás regresar al Anexo que corresponda para realizar los cambios necesarios y volverlo a descargar con las actualizaciones hechas.



Una vez que culmines con la descarga de tus 7 Anexos, aparecerán en color mostaza.



# Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros de los Consejos Distritales y Municipales PASO A PASO Pre-registro en línea

## PASO 20

Una vez que ya has descargado tus Anexos en formato PDF y que los has revisado para confirmar que la información reflejada en ellos es correcta, el último paso para terminar con tu Pre-registro en línea es la **generación de tu ACUSE de Pre-registro**.

meguzzav@gmail.com

Descarga de archivos PDF y generación de ACUSE

- ANEXO 1. Cédula de Registro
- ANEXO 2. Curriculum Vitae
- ANEXO 3. Resumen Curricular
- ANEXO 4. Declaratoria Bajo Protesta
- ANEXO 5. Escrito de Intención
- ANEXO 6. Cédula Declaratoria 3 de 3
- ANEXO 7. Consentimiento para tratamiento de datos personales

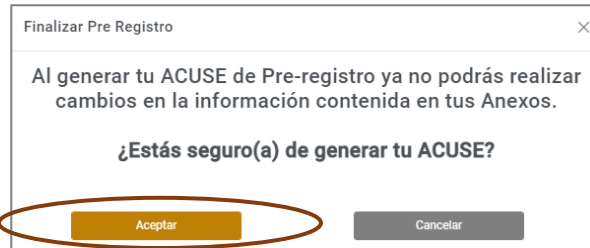
Regresar

En este apartado debes generar los archivos PDF de cada uno de los Anexos, una vez que los tengas selecciona la opción **"Generar ACUSE de Pre-registro"** con la finalidad de obtener tu Acuse de que haz concluido con tu pre-registro, el cual podrás descargar en esta plataforma y adicionalmente será remitido a tu cuenta de correo electrónico.





Para generarlo solo debes dar clic en la opción correspondiente, una vez que selecciones la opción de generar tu Acuse te aparecerá un mensaje de confirmación, si estás seguro de generarlo da clic en **Aceptar**.



Es importante generes tu Acuse hasta que hayas validado toda la información que contienen tus Anexos, ya que **una vez generado no podrás realizar ningún cambio** en ellos.

Generado tu Acuse, aparecerá un mensaje de confirmación, es importante que des lectura, ya que se dan ciertas indicaciones para la entrega de tu expediente físico que se realizará en las sedes que para tal efecto habilite el IETAM.

MARTIN EDUARDO GUZMAN ZAVALA ha realizado el pre-registro en línea dentro de la etapa 'Inscripción de las y los aspirantes' del Procedimiento de Selección y Designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del IETAM, para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

Su folio de registro es: 2023-41-010

Su Acuse fue enviado a la cuenta de correo electrónico meguzzav@gmail.com, adicionalmente podrá descargarlo a través de la siguiente liga electrónica:  
[http://192.168.50.12/PreRegistro/R\\_PreRegistro.aspx?id=6578](http://192.168.50.12/PreRegistro/R_PreRegistro.aspx?id=6578)

Los domicilios de las sedes, así como las fechas y horarios en los que deberá acudir a realizar la entrega de su expediente de manera física serán publicadas el día 28 de junio de 2023 en la página oficial del IETAM [www.ietam.org.mx](http://www.ietam.org.mx).

Para acudir a la entrega de tu expediente tienes que atender las siguientes consideraciones:

- Presentarse en el horario asignado, previéndose una tolerancia de 5 minutos.
- Uso obligatorio de cubre bocas.
- Acudir sin acompañantes.
- La asignación de turnos se realizará en bloques de 20 minutos.
- El tiempo estimado para el trámite de recepción no deberá superar los 15 minutos por aspirante.
- En caso de que la o el aspirante se presente después de los 5 minutos de tolerancia o no se presente en la fecha de la cita, podrá agendar nueva cita, siempre y cuando siga habilitada la sede que seleccionó para la entrega de documentos, en la medida de las posibilidades, comunicándose a los teléfonos 834 315 1200 y 800 849 4358, extensiones 142 y 143.

En este sentido, es importante que previo a esto, cuente con su expediente personal debidamente integrado, el cual, conforme a la Convocatoria emitida, consta de la siguiente documentación:

- ANEXO 1 Cédula de registro (generado durante el pre-registro en línea)
- ANEXO 2 Curriculum Vitae (generado durante el pre-registro en línea)
- ANEXO 3 Resumen curricular (generado durante el pre-registro en línea)

Acuse de pre regis...pdf



Tu Acuse en formato PDF aparecerá en la parte inferior izquierda de tu pantalla y para visualizarlo solo debes dar clic.

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral 2023-2024

**ACUSE DE PRE-REGISTRO**

**Datos generales**

Número de folio: 2023-41-010 Municipio de residencia: Victoria

Nombre: MARTIN EDUARDO GUZMAN ZAVALA Sexo: Hombre Edad: 29

Grupo de atención prioritaria:

Tipo de asistencia durante el Procedimiento de Selección y designación:

Fecha de nacimiento: 25/10/1993 Lugar de nacimiento: Victoria, Tamaulipas

CURP: GUAK931029MTBRLR05 RFC: GUAK931025CB5

Clave de elector: GZZVMR91101328H700 Correo electrónico: meguzav@gmail.com

Celular: 8345619875 Particular: 8342569874 Trabajo:

Otro:

**Domicilio de residencia**

Calle: CUITLAHUAC Número: 2323 Código Postal: 87024

Colonia: AZTECA Localidad: VICTORIA

Municipio: Victoria Tiempo de residir en el Estado: 29

**Experiencia en materia electoral**

Actividades:

CAE, PE 2018-2019, INE, Reconocimiento . COORDINADOR DISTRITAL, PE 2020-2021, IETAM, Reconocimiento .

Victoria ,Tam., a 24 de Abril de 2023

Firma de la persona aspirante

Página 1

Este es el formato del **ACUSE de Pre-registro**, el cual además de que se descargará de manera automática a través del sistema, también lo podrás descargar en una liga electrónica que te será enviada a tu correo electrónico.



## Ayuda

En la parte superior izquierda del menú de inicio del sistema de Pre-registro podrás encontrar la opción de **Ayuda**, al dar clic en ella te redireccionará a un micrositio dentro de la página oficial del IETAM en donde podrás encontrar diversos documentos de apoyo, tal es el caso de:

- Convocatoria
- Avisos de Privacidad
- Criterios de Evaluación
- Paso a paso para el Pre-registro en línea
- Cápsula de inducción

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral **2023-2024** Pre-registro en línea



[Ayuda](#) | [aguerra@ietam.org.mx](mailto:aguerra@ietam.org.mx) | [Salir](#)

Tu pre-registro se realizará con el llenado de 7 Anexos que al finalizar deberás descargar, ya que durante la etapa de registro de las y los aspirantes deberán ser entregados físicamente, debidamente firmados, junto con el resto de la documentación establecida en la Convocatoria.

ANEXO 1	ANEXO 2	ANEXO 3	ANEXO 4
			
CÉDULA DE REGISTRO	CURRICULUM VITAE	RESUMEN CURRICULAR	DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los  
**Consejos Distritales y Municipales**  
Proceso Electoral **2023-2024** Pre-registro en línea

[Ayuda](#)

## ¿Qué debo hacer una vez que culmine con mi Pre-registro en línea?

Una vez que hayas culminado con tu Pre-registro en línea y obtengas los formatos en PDF de tus siete Anexos debes imprimirlos, **cada una de las hojas** que los conformen deben contener tu **firma autógrafa** por lo que debes asegurarte de firmarlos.

**ANEXO 1**  
**CÉDULA DE REGISTRO DE ASPIRANTES**

Lugar y fecha: Victoria, Tamaulipas, 24 de Abril de 2023. Hoja de registro: 2023-4-018

Municipio de residencia: Victoria

**DATOS GENERALES**

MARTÍN EDUARDO GUZMÁN ZAROLA

Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido

Sexo:  Mujer  Hombre  Prefiero no decirlo. Edad: 29

RFC: GUAR931223CCE CUIRPA: GUAR931223M75PLR03

Correo electrónico: CCZVMP81913284706 Email: regizava@gmail.com

**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA**

Calle: CUITLAVANG No. exterior: 2225 No. interior: No. interior: 2724

Colonia: LITRICA Localidad: VICTORIA

Municipio: Victoria Estado: TAMAULIPAS No. mesa: No. mesa: g

Compañías de domicilio:  Luz  Agua  Teléfono fijo  Procel  Otro

**TELÉFONOS DE CONTACTO**

Celular: 854250874 Particular: 854250874

Trabajo: No. No. No.

**CONSIDERACIONES**

¿Se identifica con un grupo de atención prioritaria?  SI  NO

En caso de identificarse con un grupo de atención prioritaria, indique cuál:  
 DISCAPACITADO  Personas afrodescendientes  Personas indígenas  Personas indígenas  Personas indígenas

Personas con discapacidad  MOTRIZ  INTELECTUAL  MISAL  OTRO

¿Existe al procedimiento de selección y designación registro algún tipo de asistencia?  SI  NO

Describa: \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad

Firma de la persona aspirante

Todas las hojas de tus Anexos contienen el apartado de firma al final, es importante que todas contengan tu firma autógrafa.

Del mismo modo debes **imprimir y firmar** tu **Acuse de Pre-registro** ya que lo deberás presentar cuando acudas a entregar tu expediente físico a las sedes que para tal efecto habilita el IETAM.

Para la entrega de tu expediente físico se te asignará un turno específico conforme al horario que estableciste como de tu preferencia (Entre las 9:00 y las 13:00 horas o entre las 13:00 y las 15:40 horas). El listado con los turnos y horarios serán publicados



en la página oficial del IETAM [www.ietam.org.mx](http://www.ietam.org.mx) a más tardar en la fecha establecida en la Convocatoria, te sugerimos estar al pendiente de las publicaciones que se realicen.

Asimismo, es importante que revises tu cuenta de correo electrónico que registraste de manera constante, ya que será el medio a través del cual te enviaremos notificaciones referentes al Procedimiento de selección y designación.

Por último, para cualquier duda puedes comunicarte a la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, en los teléfonos 834 315 1200 Extensiones 143, 149 y 206

**¡En Tamaulipas, todas y todos hacemos la democracia!  
¡Gracias por participar!**



# PASO A PASO

## Pre-registro en línea

Proceso Electoral Ordinario

2023-2024