



# El Instituto Electoral de Tamaulipas te invita a participar como: **CAPTURISTA/VERIFICADOR**

durante el **PROCESO ELECTORAL 2020-2021**

Para el Centro de Captura y Verificación del PREP ubicado en Ciudad Reynosa, Tamaulipas

## Actividades a realizar:

- Realizar la captura de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas durante las pruebas, simulacros y jornada electoral;
- Verificar que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada;
- Atender las indicaciones del Coordinador y Supervisor referente a todas las actividades relacionadas con el uso de los equipos electrónicos y de cómputo;
- Las necesarias para la operación del centro de captura y verificación al que se encuentre adscrito y que le sean instruidas a través del Supervisor, Coordinador del CCV o de la instancia encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP.

## Perfil:

- Preparatoria o equivalente concluida preferentemente.

## Experiencia:

- Preferentemente 1 año en captura de datos en equipos de cómputo.

## Conocimientos requeridos:

- Manejo de equipo de cómputo y uso de software.

## Habilidades:

- Habilidad numérica para la interpretación de letras y números, eficiencia para la correcta captura de textos y cantidades, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.

## Requisitos legales:

- Ser ciudadano(a) mexicano(a) y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- Contar con credencial para votar con fotografía vigente;
- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la fecha de contratación;
- No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años anteriores a la fecha de contratación;
- No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital, estatal o municipal;
- No estar inhabilitado(a) para ocupar cargo o puesto público a nivel Federal, Estatal o Municipal;
- No haber sido destituido(a) de algún cargo o puesto del Instituto;
- No haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- Acreditar, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto, y
- Presentar la documentación para la integración del expediente.

## Requisitos administrativos:

Edad mínima: 18 años en adelante.

Disponibilidad de tiempo completo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos).

- Acta de nacimiento (original o copia certificada y copia simple).
- Credencial para votar vigente (original y copia simple).
- Comprobante de estudios (original y copia simple).
- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (original y copia simple: recibo de luz, teléfono, predial, etc., en el comprobante no necesariamente deberá aparecer el nombre de la o el interesado; se aceptará la credencial para votar vigente, siempre y cuando contenga la dirección).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Constancia de situación fiscal expedida por el SAT. (Con régimen de Sueldos y Salarios e ingresos asimilados a salarios)
- Currículo Vitae con firma autógrafa.
- Solicitud de ingreso correctamente llenada y firmada (Anexo 1)
- Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Anexo 2 original y firmada)
- 2 fotografías tamaño infantil (se solicitarán al momento de la contratación).
- Preferentemente contar con experiencia y, en su caso, buen desempeño en procesos electorales anteriores. El no contar con experiencia, no será causa de exclusión de la o el aspirante.
- No estar laborando al momento de su contratación.
- Aprobar la evaluación que se realizará.

\* La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones conservará la copia de la documentación presentada.

## Fechas importantes del proceso de selección:

Para todas aquellas personas que entregaron documentación hasta el 12 de abril de 2021, seguirán siendo válidas las siguientes fechas:

Recepción de documentos: <b>7 al 12 de abril de 2021</b>	Publicación de listas para examen: <b>13 de abril de 2021</b>
Examen de habilidades: <b>14 de abril de 2021</b>	Entrevistas: <b>14 de abril de 2021</b>
Evaluación integral: <b>15 y 16 de abril de 2021</b>	Publicación de resultados finales: <b>17 de abril de 2021</b>

Para las personas que entreguen documentación en el periodo extendido del 13 al 17 de abril, se les informará vía correo electrónico las fechas en que podrán realizar el examen y entrevista, mismas que en algunos casos, podrán realizarse incluso al momento de presentar su documentación.

El proceso de selección comprende: evaluación curricular, examen, entrevista y evaluación integral. Si eres seleccionado(a), podrás ser contratado como **Capturista/Verificador**. En caso de ser contratado como Capturista/Verificador recibirás una remuneración neta mensual de **\$8,000.00**. El periodo laboral será **del 23 abril al 11 de junio de 2021**.

Si estás interesado(a) presenta tu documentación en el Centro de Captura y Verificación ubicado en Calle Trece No. 211, entre Río Álamo y Río Purificación, Colonia Prolongación Longoria, C.P. 88660, Reynosa Tamaulipas, o bien envía tu información al correo electrónico [ConvocatoriaReynosaPREP@ietam.org.mx](mailto:ConvocatoriaReynosaPREP@ietam.org.mx). Podrás consultar la presente convocatoria en la siguiente dirección: <https://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Publicaciones/Convocatorias.aspx#CVPREP>, en donde también podrás encontrar la **Solicitud (Anexo 1)** y la **Declaratoria de decir verdad (Anexo 2)** que deberás adjuntar a tu documentación.

Podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral y el Aviso de Privacidad Simplificado en la siguiente dirección:

<http://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Transparencia/Transparencia.aspx#DTIC>