



El Instituto Electoral de Tamaulipas te invita a participar como: **CAPTURISTA/VERIFICADOR**

durante el **PROCESO ELECTORAL 2020-2021**
Para el Centro de Captura y Verificación del PREP ubicado en Ciudad Victoria

Actividades a realizar:

- Realizar la captura de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas durante las pruebas, simulacros y jornada electoral;
- Verificar que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada;
- Atender las indicaciones del Coordinador y Supervisor referente a todas las actividades relacionadas con el uso de los equipos electrónicos y de cómputo;
- Las necesarias para la operación del centro de captura y verificación al que se encuentre adscrito y que le sean instruidas a través del Supervisor, Coordinador del CCV o de la instancia encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP.

Perfil:

- Preparatoria o equivalente concluida preferentemente.

Experiencia:

- Preferentemente 1 año en captura de datos en equipos de cómputo.

Conocimientos requeridos:

- Manejo de equipo de cómputo y uso de software.

Habilidades:

- Habilidad numérica para la interpretación de letras y números, eficiencia para la correcta captura de textos y cantidades, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.

Requisitos legales:

- Ser ciudadano(a) mexicano(a) y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- Contar con credencial para votar con fotografía vigente;
- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la fecha de contratación;
- No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años anteriores a la fecha de contratación;

- No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital, estatal o municipal;
- No estar inhabilitado(a) para ocupar cargo o puesto público a nivel Federal, Estatal o Municipal;
- No haber sido destituido(a) de algún cargo o puesto del Instituto;
- No haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- Acreditar, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto, y
- Presentar la documentación para la integración del expediente.

Requisitos administrativos:

Edad mínima: 18 años en adelante.

Disponibilidad de tiempo completo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos).

- Acta de nacimiento (original o copia certificada y copia simple).
- Credencial para votar vigente (original y copia simple).
- Comprobante de estudios (original y copia simple).
- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (original y copia simple: recibo de luz, teléfono, predial, etc., en el comprobante no necesariamente deberá aparecer el nombre de la o el interesado; se aceptará la credencial para votar vigente, siempre y cuando contenga la dirección).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Constancia de situación fiscal expedida por el SAT. (Con régimen de Sueldos y Salarios e ingresos asimilados a salarios)
- Currículo Vitae con firma autógrafa.
- Solicitud de ingreso correctamente llenada y firmada (Anexo 1)
- Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Anexo 2 original y firmada)
- 2 fotografías tamaño infantil (se solicitarán al momento de la contratación).
- Preferentemente contar con experiencia y, en su caso, buen desempeño en procesos electorales anteriores. El no contar con experiencia, no será causa de exclusión de la o el aspirante.
- No estar laborando al momento de su contratación.
- Aprobar la evaluación que se realizará.

* La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones conservará la copia de la documentación presentada.

Fechas importantes del proceso de selección:

Para todas aquellas personas que entregaron documentación hasta el 12 de abril de 2021, seguirán siendo válidas las siguientes fechas:

Recepción de documentos: 7 al 12 de abril de 2021	Publicación de listas para examen: 13 de abril de 2021
Examen de habilidades: 14 de abril de 2021	Entrevistas: 14 de abril de 2021
Evaluación integral: 15 y 16 de abril de 2021	Publicación de resultados finales: 17 de abril de 2021

Para las personas que entreguen documentación en el periodo extendido del 13 al 17 de abril, se les informará vía correo electrónico las fechas en que podrán realizar el examen y entrevista, mismas que en algunos casos, podrán realizarse incluso al momento de presentar su documentación.

El proceso de selección comprende: evaluación curricular, examen, entrevista y evaluación integral. Si eres seleccionado(a), podrás ser contratado como **Capturista/Verificador**. En caso de ser contratado como Capturista/Verificador recibirás una remuneración neta mensual de **\$7,000.00**. El periodo laboral será **del 23 abril al 11 de junio de 2021**.

Si estás interesado(a) presenta tu documentación en el Centro de Captura y Verificación ubicado en el 13 y 14 Morelos No. 408 piso 2, Zona Centro, C.P. 87000 de Ciudad Victoria, Tamaulipas, o bien envía tu información al correo electrónico ConvocatoriaPREPVictoria@ietam.org.mx. Podrás consultar la presente convocatoria en la siguiente dirección: <https://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Publicaciones/Convocatorias.aspx#CVPREP>, en donde también podrás encontrar la **Solicitud (Anexo 1)** y la **Declaratoria de decir verdad (Anexo 2)** que deberás adjuntar a tu documentación.

Para mayor información, comunícate al número: **834 110 47 98**.

Podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral y el Aviso de Privacidad Simplificado en la siguiente dirección:

<http://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Transparencia/Transparencia.aspx#DTIC>