



# El Instituto Electoral de Tamaulipas te invita a participar como: **CAPTURISTA/VERIFICADOR**

del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), durante el **PROCESO ELECTORAL 2021-2022**

Para el Centro de Captura y Verificación del PREP ubicado en Madero, Tamaulipas

## Actividades a realizar:

- Realizar la captura de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas durante las pruebas, simulacros y jornada electoral;
- Verificar que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada;
- Atender las indicaciones del Coordinador y Supervisor referente a todas las actividades relacionadas con el uso de los equipos electrónicos y de cómputo;
- Las necesarias para la operación del Centro de Captura y Verificación al que se encuentre adscrito y que le sean instruidas a través del Supervisor, Coordinador del CCV o de la instancia encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP.

## Perfil:

- Preparatoria o equivalente concluida preferentemente.

## Experiencia:

- Preferentemente 1 año en captura de datos en equipos de cómputo.

## Conocimientos requeridos:

- Manejo de equipo de cómputo y uso de software.

## Habilidades:

- Habilidad numérica para la interpretación de letras y números, eficiencia para la correcta captura de textos y cantidades, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.

## Requisitos legales:

- Ser ciudadano(a) mexicano(a) y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- Contar con credencial para votar con fotografía vigente;
- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la fecha de contratación;
- No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años anteriores a la fecha de contratación;
- No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital, estatal o municipal;
- No estar inhabilitado(a) para ocupar cargo o puesto público a nivel Federal, Estatal o Municipal;
- No haber sido destituido(a) de algún cargo o puesto del Instituto;
- No haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- Acreditar, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto, y
- Presentar la documentación para la integración del expediente.

## Requisitos administrativos:

Edad mínima: 18 años en adelante.

Disponibilidad de tiempo completo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos).

- Acta de nacimiento (original o copia certificada y copia simple).
- Credencial para votar vigente (original y copia simple).
- Comprobante de estudios (original y copia simple).
- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (original y copia simple: recibo de luz, teléfono, predial, etc., en el comprobante no necesariamente deberá aparecer el nombre de la o el interesado; se aceptará la credencial para votar vigente, siempre y cuando contenga la dirección).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Constancia de situación fiscal expedida por el SAT. (Con régimen de Sueldos y Salarios e ingresos asimilados a salarios)
- Currículo Vitae con firma autógrafa.
- Solicitud de ingreso correctamente llenada y firmada (Anexo 1)
- Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Anexo 2 original y firmada)
- 2 fotografías tamaño infantil (se solicitarán al momento de la contratación).
- Preferentemente contar con experiencia y, en su caso, buen desempeño en procesos electorales anteriores. El no contar con experiencia, no será causa de exclusión de la o el aspirante.
- No estar laborando al momento de su contratación.
- Aprobar la evaluación que se realizará.

\* La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones conservará la copia de la documentación presentada.

## Fechas importantes del proceso de selección:

Recepción de documentos: <b>6 al 15 de abril de 2022</b>	Examen y entrevista: <b>16 al 19 de abril de 2022</b>	Publicación de resultados finales: <b>21 de abril de 2022</b>
--	---	---

El proceso de selección comprende: evaluación curricular, examen, entrevista y evaluación integral. Si eres seleccionado(a), podrás ser contratado como **Capturista/Verificador**. En caso de ser contratado como Capturista/Verificador recibirás una remuneración bruta mensual de **\$7,547.15**. El periodo laboral será **del 25 abril al 08 de junio de 2022**.

Si estás interesado(a) presenta tu documentación en el Centro de Captura y Verificación ubicado en Calle Oaxaca No. 106 entre Blvd. Adolfo López Mateos y San Luis, Colonia Unidad Nacional, Ciudad Madero, Tamaulipas, o bien envía tu información al correo electrónico [ConvocatoriaPREPMadero@ietam.org.mx](mailto:ConvocatoriaPREPMadero@ietam.org.mx). Podrás consultar la presente convocatoria en la siguiente dirección: <https://www.ietam.org.mx/PortalN/Paginas/Publicaciones/Convocatorias.aspx#CVPREP>, en donde también podrás encontrar la **Solicitud (Anexo 1)** y la **Declaratoria de decir verdad (Anexo 2)** que deberás adjuntar a tu documentación.

Para mayor información, comuníquese al número: 834 31 5 1200 EXT.205.