



SEL CAEL 2024

PASO A PASO

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación

1

Ingresa al **SELCAEL-2024** escaneando el código QR de la convocatoria y/o volante, o ingresando a la siguiente liga:

www.ietam.org.mx/selcael/

2

Dar clic en **“Registrarse”** para que el sistema te proporcione una contraseña.

CONSIDERACIONES

- Sólo se puede **“Iniciar Sesión”** cuando ya se ha realizado el registro.
- Al dar clic en **“¿Olvidaste tu contraseña?”** se te solicitará capturar tu correo registrado para que te sea enviada nuevamente tu contraseña.
- Al dar clic en **“Consúltala aquí”** podrás visualizar la Convocatoria.
- Al dar clic en **“Consulta aquí la Guía para el registro en línea”** podrás descargar el presente archivo.



3

Capturar la información solicitada. (**clave de elector o FUAR, confirmar clave de elector o FUAR, cuenta de correo electrónico, confirmar correo electrónico**)

4

Dar clic en **“Enviar información”**

CONSIDERACIONES

- La **clave de elector o FUAR**, deberá coincidir con los datos de confirmación, de lo contrario, el sistema **no permitirá** continuar. Lo mismo aplica para la cuenta de correo electrónico.
- Deberás tener acceso a la cuenta de **correo electrónico** registrada ya que a ella te serán **enviadas** todas las notificaciones, **incluyendo tu contraseña**.



5

Leer el **“Aviso de Privacidad Simplificado”** y aceptarlo dando clic en la casilla de confirmación.

6

Dar clic en **“Enviar/Aceptar”**

Sistema de Supervisores/as y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales
SELCAEL 2024
 Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 Registro en línea

Aviso de Privacidad Simplificado

El Instituto Electoral de Tamaulipas, con domicilio en: calle Morelos # 501, Zona Centro, código postal 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas, recaba sus datos personales y es responsable del tratamiento que les dé. Los datos personales reunidos serán utilizados para corroborar que la ciudadanía interesada en participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de prestadores de servicios eventuales que se desempeñara como Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a-Asistente Electoral Local durante el Proceso Electoral 2023-2024, cumple con los requisitos legales y administrativos establecidos en la Convocatoria.

Simultáneamente, los datos personales serán utilizados para que la autoridad electoral cuente con información respecto de los grupos en situación de vulnerabilidad en los que se sitúan las personas pertenecientes a la población afroamericana; que viven con algún tipo de discapacidad; que se consideran parte de las personas LGBTQ+ o si se trata de una persona mexicana migrante, con el fin de realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones, para determinar lo conducente en futuros procesos electorales.

Lo anterior de conformidad con el marco normativo electoral y con base en lo establecido en los artículos 6° Base A, fracciones II y III y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 3°, fracciones II y IX, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral consulte la siguiente dirección electrónica: www.ietam.org.mx/PortalIN/Paginas/transparencia/transparencia.aspx#Capacitación

Confirmando que he leído y acepto el Aviso de Privacidad

Enviar/Aceptar Cancelar

6

7

Inmediatamente se **enviará** al correo electrónico registrado **tu contraseña**.

8

Para continuar dar **“clic aquí”**

Sistema de Supervisores/as y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales
SELCAEL 2024
 Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 Registro en línea

Se ha enviado a la cuenta de correo electrónico PRUEBA2024-1@HOTMAIL.COM, el usuario y contraseña para que realices tu registro en línea, por lo que deberás ingresar nuevamente con los datos que se te proporcionaron.

Para continuar dé clic aquí.

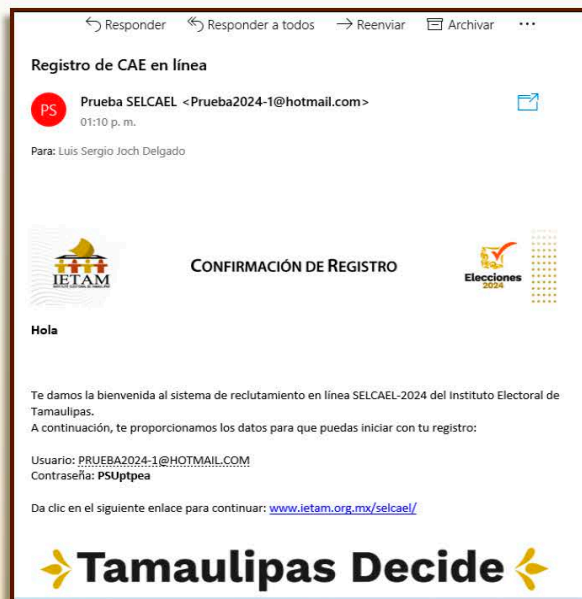
Contacto:
 Llama sin costo: 800 849 43 58
 Desde cualquier parte del país: 834 315 1290 ext. 161, 166 y 168

Dirección de oficinas centrales:
 Calle 13 Morelos esquina No. 501 oriente, Zona centro, C.P. 87000, Ciudad Victoria, Tamaulipas.

Horario de labores:
 Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 19:00 hrs, sábado de 10:00 a 14:00 hrs.

© Instituto Electoral de Tamaulipas
 Todos los derechos reservados
 Avisos de privacidad

8



9

Revisar la **bandeja de entrada de tu correo electrónico** para copiar tu **contraseña**.

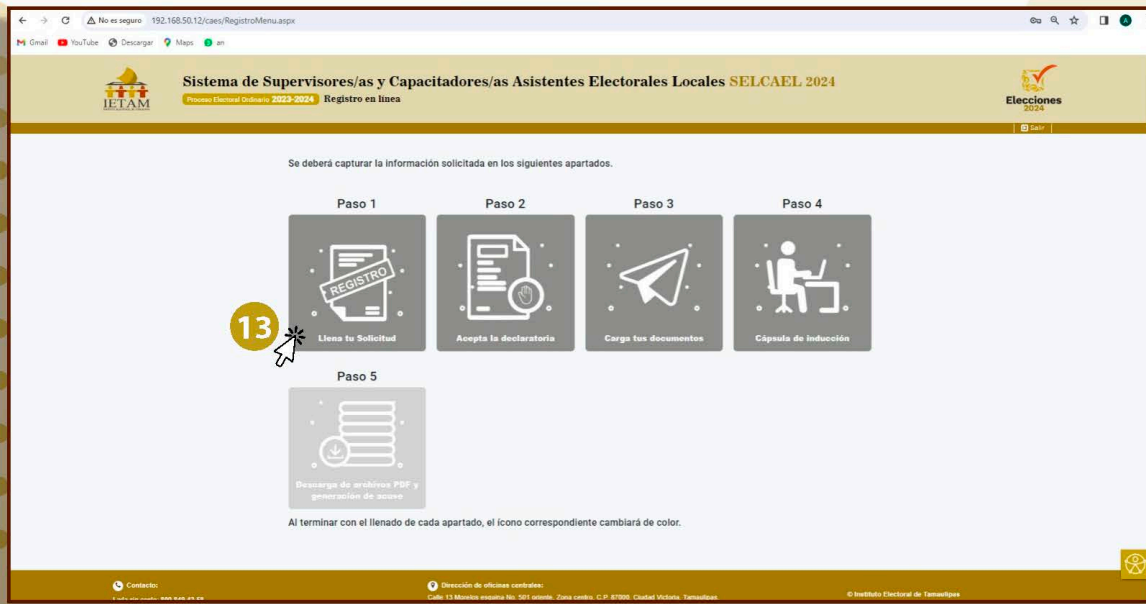
10

Captura tu usuario (**correo electrónico**) y **contraseña** para poder iniciar sesión.

11

Para continuar dar clic en **“ingresar”**





12

Se mostrarán los siguientes apartados. **Deberás realizar las tareas** de cada uno de ellos en el orden en el que aparecen.

13

Dar clic en **“Llena tu solicitud”**

14

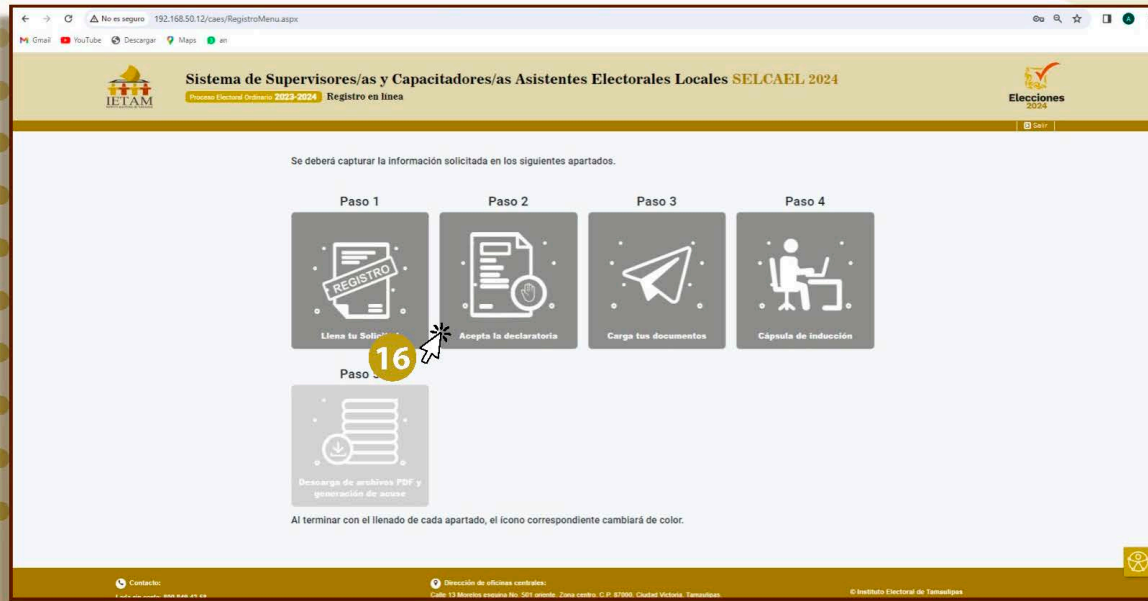
Llenar todos los datos de la **Solicitud**

15

Al finalizar da clic en **“Guardar la información”** para poder continuar.

CONSIDERACIONES

-Los campos con (*) son de carácter obligatorio, por lo tanto el sistema no permitirá continuar si no cuentan con información.



16

En seguida se dará clic en
“Acepta la declaratoria”

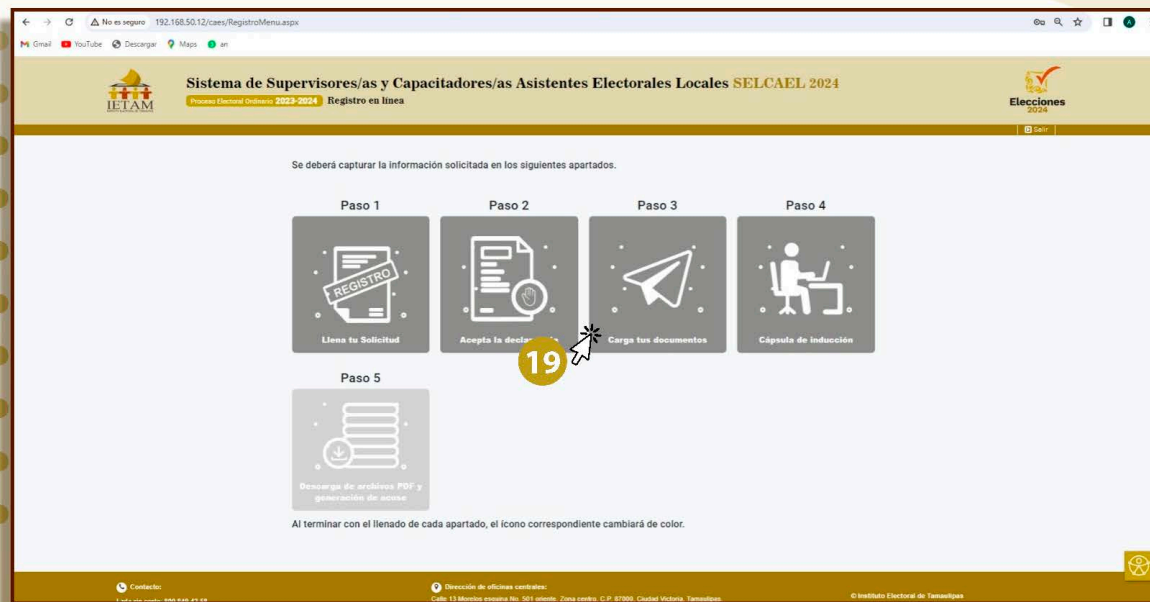
17

Leer la **Declaratoria** y dar clic en las casillas de verificación: **“Acepto declaratoria”** y **“Acepto ser contactado/a vía correo electrónico...”**

18

Dar clic en **“Guardar la información”** para poder continuar.





19

Dar clic en “**Carga tus documentos**” para adjuntar tu documentación.

20

Adjuntar los **documentos obligatorios** y aquellos opcionales o complementarios con los que cuentes.

21

Dar clic en el **ícono azul** para poder cargar cada documento.

22

Descarga los formatos “**Declaratoria Bajo Protesta de Decir Verdad**” y **Currículum Vitae**” dando clic en el ícono diseñado para ese fin. Imprime estos documentos, fírmalos y adjúntalos en el espacio correspondiente.



23

Dar clic en “seleccionar archivo” para elegir de entre tus documentos, el archivo correspondiente.

No olvides dar clic en “Guardar archivo” para poder concluir este paso.

CONSIDERACIONES

- Este procedimiento se repetirá para cargar cada uno de los documentos obligatorios y en su caso, los opcionales y complementarios.
- El **SELCAEL-2024** permitirá adjuntar la documentación escaneada o fotografiada, en formato **PDF, JPG y PNG**, la persona aspirante deberá nombrar cada archivo (**Acta de Nacimiento, Credencial para Votar, comprobante de domicilio, etc.**) excluyendo el uso de símbolos como # \$ % & [] =.
- El tamaño de cada archivo no debe exceder los **1.5 MB**.



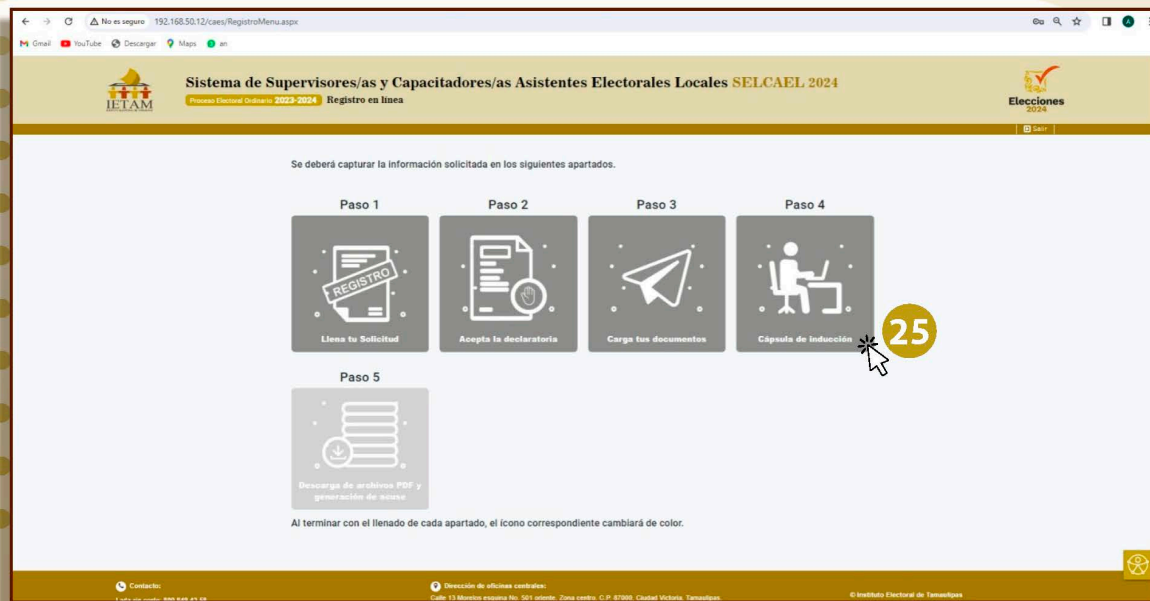
24

Para concluir, dar clic en “Finalizar”

CONSIDERACIONES

-Una vez que has cargado algún documento, se activara el ícono de **eliminar** el cual podrás utilizar en caso de querer cambiar algún documento adjuntando.





25
Para continuar,
dar clic en “Cápsula de inducción”

26
El siguiente paso consiste en **visualizar el video**
de la **Cápsula de inducción**.

27
Al terminar el video, dar clic en “Continuar”



28

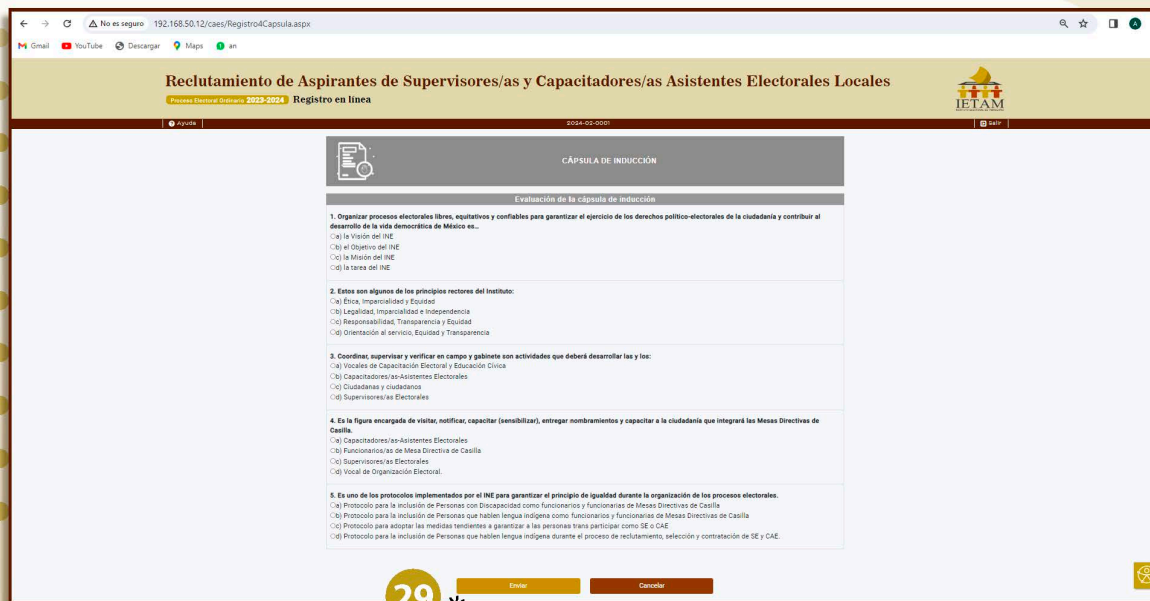
Después, deberás **contestar la evaluación** de la **Cápsula de inducción**, seleccionando la respuesta correcta para cada pregunta al dar clic en la casilla de verificación.

29

Dar clic en **enviar** para poder ver cuántos reactivos contestaste correctamente.

CONSIDERACIÓN

-Podrás contestar la evaluación las veces que consideres necesario.



30

Para finalizar, dar clic en **"Descarga de archivos PDF y generación de acuses"** para poder obtener tus comprobantes y la **Guía de estudios para el Examen.**

CONSIDERACIÓN

-Deberás conservar el comprobante de la cápsula de inducción y presentarlo el día de tu examen.

