

INDICADORES DE RESULTADOS

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Dirección del Secretariado</b>			
Programa <b>Dirección del Secretariado</b>			
	<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b>	Preparar las Actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.	ACTAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES FIRMADAS / TOTAL DE ACTAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES A FIRMAR	100%
<b>2</b>	Solicitar a Unidad Técnica de Sistemas la publicación en Internet e Intranet del Instituto de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General.	INFORMACION PUBLICADA / TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE PUBLICACION DE INFORMACION	100%
<b>3</b>	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Periódico Oficial del Estado de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General.	INFORMACION PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL / TOTAL DE OFICIOS DE PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL	100%
<b>4</b>	Integrar las Actas aprobadas por el Consejo General y preparar en formato Word y PDF para el envío a la Unidad Técnica de Informática, para su publicación en las páginas de Internet, Intranet y Transparencia del Instituto, así como mantenerlas actualizadas permanentemente en la página de Internet e Intranet, las Actas aprobadas por el Consejo General.	ACTAS INTEGRADAS / TOTAL DE ACTAS A INTEGRAR	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Dirección Jurídica</b> Programa <b>Dirección Jurídica</b>			
	<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b>	Realizar diligencias de inspección y notificación en los procedimientos substanciados por el instituto.	DILIGENCIAS DE INSPECCION Y NOTIFICACION REALIZADAS / TOTAL DE INSPECCIONES O NOTIFICACIONES A REALIZAR	100%
<b>2</b>	Formular, revisar y validar, en sus aspectos jurídicos, los proyectos de contrato y convenios en los que el Instituto sea parte.	CONTRATOS Y CONVENIOS REVISADOS / TOTAL DE CONTRATOS CELEBRADOS	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Dirección de Administración</b>		
Programa <b>Dirección de Administración</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Actualizar expedientes de personal	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS / TOTAL EMPLEADOS	100%
<b>2</b> Tramitar y registrar las pensiones alimenticias	PENSIONES ALIMENTICIAS REGISTRADAS / TOTAL DE PENSIONES ALIMENTICIAS EXISTENTES	100%
<b>3</b> Integrar y presentar el anteproyecto de presupuesto anual del presupuesto del Instituto.	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO PRESENTADOS / TOTAL ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS A PRESENTAR	100%
<b>4</b> Realizar las transferencias por recursos de financiamiento público a los partidos políticos.	TRANSFERENCIAS REALIZADAS A PARTIDOS POLITICOS / TOTAL DE TRANSFERENCIAS A REALIZAR A PARTIDOS POLITICOS	100%
<b>5</b> Elaboración y presentación del informe financiero trimestral ante la Auditoría Superior del Estado	INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES PRESENTADOS / TOTAL DE INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES A PRESENTAR	100%
<b>6</b> Elaboración, asignación y reposición de etiquetas de activo fijo	ACTIVIDAD DE ETIQUETADO DE ACTIVO FIJO REALIZADO / ACTIVIDADES DE ETIQUETADO DE ACTIVO FIJO A REALIZAR	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable		Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
Programa		Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	
RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACION	% ALCANZADO
1	Elaboración de los proyectos de acuerdo de financiamiento público anual a los partidos políticos, correspondientes a sus actividades ordinarias permanentes y actividades específicas.	PROYECTOS DE ACUERDO ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS DE ACUERDO POR ELABORAR X 100	100%
2	Total de reglamentos requeridos y documentos a través de proyectos de acuerdo.	TOTAL DE PROYECTOS DE ACUERDO / TOTAL DE REGLAMENTOS REQUERIDOS X 100	100%
3	Total de solicitudes de convenios de coalición y candidaturas comunes presentadas y atendidas	TOTAL DE CONVENIOS ATENDIDOS/TOTAL DE CONVENIOS PRESENTADOS X 100	100%
4	Total de reglamentos y criterios para la celebración de debates presentados, mediante proyectos de acuerdo al Consejo General.	TOTAL DE PROYECTOS DE ACUERDO ELABORADOS/TOTAL DE DOCUMENTOS RLD REQUERIDOS X 100	100%
5	Total de solicitudes de registro, cancelaciones, sustituciones y modificaciones atendidas, debidamente documentadas en el proyecto de acuerdo.	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SRCSM PRESENTADAS X 100	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b> Programa <b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Proveer a los 65 Consejos de insumos necesarios..	NUM. DE CONSEJOS CON MATERIALES E INSUMOS/TOTAL DE CONSEJOS X 100	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.</b> Programa <b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Cursos a supervisores y capacitadores asistentes electorales.	TOTAL DE CURSOS EFECTUADOS A LOS SUPERVISORES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES / TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS A LOS SUPERVISORES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES X 100	100%
<b>2</b> Elaborar y distribuir la convocatoria del concurso de fotografía	CONCURSOS DE FOTOGRAFIA REALIZADOS / TOTAL DE CONCURSOS DE FOTOGRAFIA A REALIZAR	100%
<b>3</b> Coordinar la implementación de las obras de teatro	OBRAS DE TEATRO PRESENTADAS / TOTAL DE OBRAS DE TEATRO A PRESENTAR	100%
<b>4</b> Coordinar y orientar el evento de un día en el cabildo	EVENTO UN DIA EN EL CABILDO REALIZADO / TOTAL DE EVENTOS DE UN DIA EN EL CABILDO A REALIZAR	100%
<b>5</b> Coordinar el proceso de insaculación infantil	EVENTOS PROCESO DE INSACULACION REALIZADOS / TOTAL DE EVENTOS DE PROCESOS DE INSACULACION A REALIZAR	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Contraloría General</b>		
Programa <b>Contraloría General</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Atención permanente de quejas y denuncias	QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS X100	100%
<b>2</b> Revisión de la cuenta pública anual 2015	REVISIONES A LA CUENTA PUBLICA REALIZADAS / TOTAL DE REVISIONES A REALIZAR A LA CUENTA PUBLICA X 100	100%
<b>3</b> Revisión del parque vehicular	REVISIONES DEL PARQUE VEHICULAR REALIZADAS TOTAL DE REVISIONES A REALIZAR AL PARQUE VEICULAR X 100	100%
<b>4</b> Arqueos de caja	ARQUEOS DE CAJA CHICA A REALIZADOS / TOTAL DE ARQUEOS DE CAJA CHICA A REALIZAR X 100	100%
<b>5</b> Revisión de inventario general de mobiliario y equipo	REVISIONES AL MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADOS / TOTAL DE REVISIONES A REALIZAR AL MOBILIARIO Y EQUIPO X 100	100%
<b>6</b> Revisión de conformación de paquetes de mobiliario a entregar en Consejos Municipales y Distritales	REVISIONES AL MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADOS A LOS CONSEJOS / TOTAL DE REVISIONES A REALIZAR AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LOS CONSEJOS X 100	100%
<b>7</b> Revisión de contenido de página web del instituto	REVISIONES A LA PAGINA WEB REALIZADAS/ TOTAL DE REVISIONES A REALIZAR A LA PAGINA WEB X 100	100%
<b>8</b> Verificación de expedientes de personal adscrito al instituto	EXPEDIENTES REVISADOS DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO / TOTAL DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO X 100	100%
<b>9</b> Envío de informe de resultados 2016 al Consejo General vía el Consejero Presidente	INFORME REALIZADO / TOTAL DE INFORMES A REALIZAR X 100	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Unidad de Comunicación Social</b>			
Programa <b>Unidad de Comunicación Social</b>			
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>		<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b>	Tarjeta informativa de resumen de Síntesis de cada semana	SINTESIS SEMANAL ELABORADA / TOTAL DE SINTESIS SEMANALES A ELABORAR	100%
<b>2</b>	Elaboración de Comunicados de Prensa	COMUNICADO DE PRENSA ELABORADOS / TOTAL DE COMUNICADOS DE PRENSA A ELABORAR	100%



**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Unidad Técnica de Sistemas</b> Programa <b>Unidad Técnica de Sistemas</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Llevar a cabo las actualizaciones de la página web del Instituto con la información derivada del trabajo propio de las diversas áreas.	ACTUALIZACIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACTUALIZACIONES A REALIZAR	100%
<b>2</b> Capacitación del personal de la Unidad.	CAPACITACIONES REALIZADAS / TOTAL DE CAPACITACIONES A REALIZAR	100%

**MATRIZ DE INDICADORES  
EJERCICIO 2016**

Unidad Responsable <b>Unidad de Transparencia</b> Programa <b>Unidad de Transparencia</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO DE ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>% ALCANZADO</b>
<b>1</b> Atender, gestionar, dar trámite y resolver, las solicitudes de información pública y las que se realicen en el ejercicio, dentro de los plazos fijados por la Ley.	SOLICITUDES ATENDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	100%